



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

**FONDO DOCUMENTAL**

<b>SFP</b>	<b>SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA</b>
------------	---

**SUBFONDO**

100	OFICINA DEL C. SECRETARIO
110	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
111	UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA
112	CONTRALORÍA INTERNA
113	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
114	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN INTERSECRETARIAL PARA LA TRANSPARENCIA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
116	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL
200	SUBSECRETARÍA DE CONTROL Y AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA
209	UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA
210	UNIDAD DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL
211	DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN REGIONAL Y CONTRALORÍA SOCIAL
212	DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍAS EXTERNAS
300	SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y NORMATIVIDAD
309	UNIDAD DE NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS Y PATRIMONIO FEDERAL
310	DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN CIUDADANA
311	DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL
312	DIRECCIÓN GENERAL INCONFORMIDADES
313	DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN E INTEGRACIÓN
314	COORDINACIÓN DE VISITADURÍAS DE ATENCIÓN CIUDADANA, RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES
400	SUBSECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
408	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
409	UNIDAD DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y POLÍTICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
410	DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA
411	DIRECCIÓN GENERAL DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y BUEN GOBIERNO
412	DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y COMPENSACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
413	DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESO, CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN
414	DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A INSTITUCIONES PÚBLICAS EN RECURSOS HUMANOS
415	DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE PROFESIONALIZACIÓN
500	OFICIALÍA MAYOR
510	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
511	DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA
512	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO
513	DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESOS
900	INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

**SECCIONES**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIONES</b>
1	LEGISLACIÓN
2	ASUNTOS JURÍDICOS
3	PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
4	RECURSOS HUMANOS
5	RECURSOS FINANCIEROS
6	RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
7	SERVICIOS GENERALES
8	TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
9	COMUNICACIÓN SOCIAL
10	CONTROL Y AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
11	PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
12	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
13	CONTROL DE GESTIÓN
14	VIGILANCIA Y CONTROL
15	NORMATIVIDAD
16	RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL
17	SERVICIOS ELECTRÓNICOS Y POLÍTICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
18	SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA
19	MEJORA DE PROCESOS
20	ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE INMUEBLES FEDERALES



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
1	LEGISLACIÓN
1.1	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA
1.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LEGISLACIÓN
1.3	LEYES
1.4	CÓDIGOS
1.5	CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES
1.6	DECRETOS
1.7	REGLAMENTOS
1.8	ACUERDOS GENERALES
1.9	CIRCULARES
1.10	INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)
1.16	DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA COMPETENCIA DE LA SFP
1.17	PROYECTOS NORMATIVOS



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

CÓDIGO	SECCIÓN Y SERIES
2	ASUNTOS JURÍDICOS
2.1	DISPOSICIONES JURÍDICAS EN LA MATERIA
2.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA
2.6	ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS
2.7	ESTUDIOS, DICTÁMENES, E INFORMES
2.8	JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA
2.9	JUICIOS DE LA DEPENDENCIA
2.10	AMPAROS
2.11	INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
2.12	OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS
2.13	INSPECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE PERITOS
2.15	NOTIFICACIONES
2.16	INCONFORMIDADES Y PETICIONES
2.18	DERECHOS HUMANOS
2.19	DELITOS COMETIDOS POR SERVIDORES PÚBLICOS Y/O EN CONTRA DE LA FEDERACIÓN
2.20	RECURSOS DE REVOCACIÓN
2.21	RECURSOS DE REVISIÓN
2.22	REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD FEDERAL
2.23	CONVENIOS Y CONTRATOS
2.24	AVALÚOS
2.25	ADQUISICIÓN, ADMINISTRACIÓN, DESTINO Y CONTROL DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA FEDERAL
2.26	PUERTOS FRONTERIZOS
2.27	PALACIOS FEDERALES
2.28	INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS
2.29	ACCESIBILIDAD
2.30	BASES DE COLABORACIÓN
2.31	ESTRATEGIA
2.32	PROGRAMAS ESPECIALES
2.33	AUTORIZACIÓN DE OBRAS Y PROYECTOS EN INMOBILIARIA FEDERAL
2.34	INCONFORMIDADES
2.35	CONSULTAS Y PETICIONES
2.36	SEPARACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA
2.37	REVISIONES PERIÓDICAS Y SELECTIVAS SOBRE EL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
2.38	COADYUVANCIA
2.39	JUICIOS DE AMPARO
2.40	JUICIOS DE NULIDAD
2.41	JUICIOS DE LABORALES
2.42	PROPUESTA DE DECLARATORIA Y DENUNCIAS
2.43	RECURSOS DE REVISIÓN
2.44	RECURSOS DE REVOCACIÓN



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>3</b>	<b>PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>
<b>3.1</b>	<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN</b>
<b>3.2</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN</b>
<b>3.3</b>	<b>PROCESOS DE PROGRAMACIÓN</b>
<b>3.4</b>	<b>PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES</b>
<b>3.7</b>	<b>PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES</b>
<b>3.8</b>	<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN</b>
<b>3.9</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN</b>
<b>3.10</b>	<b>DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS</b>
<b>3.11</b>	<b>INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN</b>
<b>3.12</b>	<b>INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS, DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b>
<b>3.13</b>	<b>ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b>
<b>3.14</b>	<b>CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b>
<b>3.15</b>	<b>DESCONCENTRACIÓN DE FUNCIONES</b>
<b>3.16</b>	<b>DESCENTRALIZACIÓN</b>
<b>3.17</b>	<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN</b>
<b>3.18</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO</b>
<b>3.19</b>	<b>ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL</b>
<b>3.20</b>	<b>EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL</b>
<b>3.21</b>	<b>RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</b>



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>4</b>	<b>RECURSOS HUMANOS</b>
4.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS
4.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS
4.3	EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL
4.4	REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS
4.5	NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL
4.6	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
4.8	CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS, INCAPACIDADES, ETC.)
4.10	DESCUENTOS
4.11	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS
4.12	EVALUACIONES Y PROMOCIONES
4.13	PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO
4.14	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO
4.15	FILIACIONES AL ISSSTE
4.16	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS)
4.17	JUBILACIONES Y PENSIONES
4.18	PROGRAMAS DE RETIRO VOLUNTARIO
4.21	SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO
4.22	CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS
4.23	SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS
4.24	CURRÍCULA DE PERSONAL
4.25	CENSO DE PERSONAL
4.26	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES
4.27	COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES
4.28	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
4.29	COMITÉS
4.30	VIÁTICOS



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
5	RECURSOS FINANCIEROS
5.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
5.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL
5.3	GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL
5.4	INGRESOS
5.5	LIBROS CONTABLES
5.6	REGISTROS CONTABLES (GLOSA)
5.14	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
5.15	TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO
5.16	AMPLIACIONES PRESUPUESTARIAS
5.17	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS
5.18	REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS
5.19	PÓLIZA DE DIARIO
5.21	GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS
5.22	CONTROL DE CHEQUES
5.23	CONCILIACIONES BANCARIAS
5.24	ESTADOS FINANCIEROS
5.25	AUXILIARES DE CUENTAS
5.26	ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
5.27	FONDO ROTATORIO
5.28	PAGO DE DERECHOS
5.29	PRESUPUESTO
5.30	GESTIÓN DE COBRO
5.31	METAS PROGRAMÁTICAS
5.32	INFORMES
5.33	SISTEMAS
5.34	TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN
5.35	VENTA DE BASES
5.36	OBRA PÚBLICA
5.37	COMPROBACIONES DE VIÁTICOS Y PASAJES



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>6</b>	<b>RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA</b>
<b>6.1</b>	<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>
<b>6.2</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO</b>
<b>6.3</b>	<b>LICITACIONES</b>
<b>6.4</b>	<b>ADQUISICIONES</b>
<b>6.5</b>	<b>SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES, DERIVADOS DE CONTRATOS</b>
<b>6.6</b>	<b>CONTRATOS</b>
<b>6.7</b>	<b>SEGUROS Y FIANZAS</b>
<b>6.8</b>	<b>SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA</b>
<b>6.9</b>	<b>BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA</b>
<b>6.13</b>	<b>CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA</b>
<b>6.14</b>	<b>REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS</b>
<b>6.15</b>	<b>ARRENDAMIENTOS</b>
<b>6.17</b>	<b>INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES</b>
<b>6.19</b>	<b>ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES</b>
<b>6.20</b>	<b>DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES</b>
<b>6.22</b>	<b>CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES</b>
<b>6.23</b>	<b>COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS</b>
<b>6.24</b>	<b>COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES</b>
<b>6.25</b>	<b>COMITÉ DE OBRA PÚBLICA</b>
<b>6.27</b>	<b>CATASTRO</b>
<b>6.28</b>	<b>EXPEDIENTE DE OBRA PÚBLICA</b>
<b>6.29</b>	<b>AUTORIZACIONES DE OBRAS INMUEBLES DE CULTO PÚBLICO Y SUS ANEXIDADES</b>



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>7</b>	<b>SERVICIOS GENERALES</b>
<b>7.3</b>	<b>SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)</b>
<b>7.5</b>	<b>SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>
<b>7.6</b>	<b>SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN</b>
<b>7.8</b>	<b>SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN</b>
<b>7.9</b>	<b>SERVICIO POSTAL</b>
<b>7.10</b>	<b>SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA</b>
<b>7.11</b>	<b>MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO</b>
<b>7.13</b>	<b>CONTROL DE PARQUE VEHICULAR</b>
<b>7.14</b>	<b>VALES DE COMBUSTIBLE</b>
<b>7.15</b>	<b>CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS</b>
<b>7.16</b>	<b>PROTECCIÓN CIVIL</b>



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>8</b>	<b>TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN</b>
<b>8.1</b>	<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES</b>
<b>8.2</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES</b>
<b>8.5</b>	<b>DESARROLLO E INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA</b>
<b>8.7</b>	<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE INFORMÁTICA</b>
<b>8.8</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMÁTICA</b>
<b>8.9</b>	<b>DESARROLLO INFORMÁTICO</b>
<b>8.10</b>	<b>SEGURIDAD INFORMÁTICA</b>
<b>8.11</b>	<b>DESARROLLO DE SISTEMAS</b>
<b>8.13</b>	<b>CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO</b>
<b>8.15</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN</b>
<b>8.16</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO</b>
<b>8.17</b>	<b>ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA</b>
<b>8.18</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS</b>
<b>8.25</b>	<b>SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET</b>
<b>8.26</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS</b>
<b>8.27</b>	<b>COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES</b>



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>9</b>	<b>COMUNICACIÓN SOCIAL</b>
<b>9.1</b>	<b>DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS</b>
<b>9.2</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>
<b>9.3</b>	<b>PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES</b>
<b>9.4</b>	<b>MATERIA MULTIMEDIA</b>
<b>9.5</b>	<b>PUBLICIDAD INSTITUCIONAL</b>
<b>9.6</b>	<b>BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS</b>
<b>9.8</b>	<b>INSERCIONES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS</b>
<b>9.16</b>	<b>INVITACIONES Y FELICITACIONES</b>
<b>9.18</b>	<b>ENCUESTAS DE OPINIÓN</b>
<b>9.19</b>	<b>EVENTOS FORMATIVOS E INFORMATIVOS SOBRE EL SPC</b>
<b>9.20</b>	<b>MATERIALES DE DIFUSIÓN SOBRE EL SPC</b>



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>10</b>	<b>CONTROL DE AUDITORÍA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>
10.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA
10.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA
10.3	AUDITORÍA
10.4	VISITADURÍAS
10.5	REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS
10.6	SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS Y/O RECOMENDACIONES
10.7	PARTICIPACIONES EN COMITÉS
10.8	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES
10.9	QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
10.10	PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES
10.11	RESPONSABILIDADES
10.12	INCONFORMIDADES
10.14	DECLARACIONES PATRIMONIALES
10.15	ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN
10.16	INVESTIGACIONES
10.17	ANÁLISIS Y EVALUACIÓN
10.18	CONTRALORÍA SOCIAL
10.19	INSPECCIÓN
10.20	VERIFICACIÓN
10.21	SEGUIMIENTO DE VERIFICACIÓN
10.22	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
10.23	AUDITORÍAS EXTERNAS
10.24	LINEAMIENTOS DE AUDITORÍA EXTERNA
10.25	EVALUACIÓN DE DESPACHOS
10.26	DESIGNACIÓN DE AUDITORES EXTERNOS
10.27	INFORMES DE GESTIÓN
10.28	FISCALIZACIÓN DE RECURSOS FEDERALES EJERCIDOS POR GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES
10.29	VERIFICACIÓN DE RECURSOS FEDERALES EJERCIDOS POR GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES
10.30	ÓRGANOS COLEGIADOS
10.31	OPINIONES A DOCUMENTOS JURÍDICOS Y PARTICIPACIONES EN ACTOS LICITATORIOS
10.32	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL
10.33	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES
10.34	INVESTIGACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>11</b>	<b>PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS</b>
<b>11.4</b>	<b>PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN</b>
<b>11.6</b>	<b>PLANES NACIONALES</b>
<b>11.8</b>	<b>PROGRAMAS DE ACCIÓN</b>
<b>11.9</b>	<b>SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DEPENDENCIA</b>
<b>11.13</b>	<b>DESARROLLO DE ENCUESTAS</b>
<b>11.14</b>	<b>GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS)</b>
<b>11.15</b>	<b>EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN</b>
<b>11.16</b>	<b>INFORME ANUAL DE LABORES</b>
<b>11.17</b>	<b>INFORME DE EJECUCIÓN</b>
<b>11.18</b>	<b>INFORME DE GOBIERNO</b>
<b>11.19</b>	<b>INDICADORES ESTRATÉGICOS</b>
<b>11.23</b>	<b>PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>12</b>	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
12.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
12.2	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
12.3	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN
12.4	UNIDADES DE ENLACE
12.5	COMITÉ DE INFORMACIÓN
12.6	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
12.7	PORTAL DE TRANSPARENCIA
12.8	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA
12.9	CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL
12.10	SISTEMAS DE DATOS PERSONALES
12.11	INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
12.12	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS
12.13	ARCHIVOS DEL PRESIDENTE ELECTO 2006

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>13</b>	<b>CONTROL DE GESTIÓN</b>
13.1	CONTROLES DE CORRESPONDENCIA
13.2	PROGRAMAS INSTITUCIONALES
13.3	PARTICIPACIONES DEL TITULAR DE LA SUBSECRETARÍA
13.4	INFORMES DIVERSOS
13.5	RECEPCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APF
13.6	ENTREGA DE RESPUESTAS A TRÁMITES Y SERVICIOS A LA APF



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
14	VIGILANCIA Y CONTROL
14.2	CARPETAS DE ÓRGANOS DE GOBIERNO
14.3	OPINIONES E INFORMES EXTERNOS DE COMISARIOS, DELEGADOS Y DEL COORDINADOR GENERAL DE - ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
14.4	OPINIONES E INFORMES INTERNOS DE COMISARIOS, DELEGADOS Y DEL COORDINADOR GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
14.5	JUICIOS CONTRA EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y LA SFP
14.6	JUICIOS DE AMPARO
14.7	JUICIOS DE NULIDAD
14.8	SEGUIMIENTO DE PROBLEMÁTICA RELEVANTE
14.9	DENUNCIAS PENALES PRESENTADAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
14.10	MODELO INTEGRAL DE DESEMPEÑO DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
14.11	INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
14.12	CONTROL
14.13	INFORMES DE LA CGOVC
14.14	DIAGNÓSTICOS Y ANÁLISIS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN
14.15	SANCIÓN A PROVEEDORES (ANTES 6.5)
14.16	COADYUVANCIA
14.17	CONCILIACIONES (ANTES 6.5)



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>15</b>	<b>NORMATIVIDAD</b>
<b>15.1</b>	<b>NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ADQUISICIONES</b>
<b>15.2</b>	<b>NORMATIVIDAD EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS</b>
<b>15.3</b>	<b>NORMATIVIDAD EN MATERIA DE BIENES MUEBLES</b>
<b>15.4</b>	<b>NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CONCILIACIONES</b>
<b>15.5</b>	<b>NORMATIVIDAD EN MATERIA DE SANCIONES</b>
<b>15.6</b>	<b>NORMATIVIDAD EN MATERIA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO</b>
<b>15.7</b>	<b>NORMATIVIDAD EN MATERIA DE CRÉDITOS EXTERNOS</b>
<b>15.8</b>	<b>ASESORÍA Y ASISTENCIA A COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS</b>
<b>15.9</b>	<b>ASESORÍA Y ASISTENCIA A COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE OBRA PÚBLICA</b>
<b>15.10</b>	<b>CONSULTAS GENERADAS EN MATERIA DE FUNCIÓN NOTARIAL</b>
<b>15.11</b>	<b>CONVOCATORIAS Y BASES DE LICITACIÓN DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES</b>
<b>15.12</b>	<b>ASESORÍA Y ASISTENCIA A COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE BIENES MUEBLES</b>
<b>15.13</b>	<b>CONCILIACIONES DERIVADAS DE INCUMPLIMIENTOS A CONTRATOS</b>
<b>15.14</b>	<b>RESOLUCIONES DE IMPROCEDENCIA</b>
<b>15.15</b>	<b>RESOLUCIONES DE ACUERDOS DE ARCHIVOS</b>
<b>15.16</b>	<b>NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ATENCIÓN CIUDADANA</b>
<b>15.17</b>	<b>NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
16	RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL
16.1	EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
16.2	CONSULTAS
16.3	REGISTRO DE SANCIONADOS
16.4	PLIEGOS DE RESPONSABILIDADES
16.5	DENUNCIAS
16.6	VERIFICACIÓN DE AERONAVES
16.7	SEGUIMIENTO A SANCIONES ECONÓMICAS Y PLIEGOS



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>17</b>	<b>SERVICIOS ELECTRÓNICOS Y POLÍTICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>
17.1	CERTIFICACIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA
17.2	AUTORIZACIÓN PARA LLEVAR A CABO LICITACIONES ELECTRÓNICAS
17.3	CONDICIONES DE USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
17.4	REGISTRAR Y ENTREGAR APLICACIÓN
17.5	POLÍTICA INFORMÁTICA
17.6	VINCULACIÓN FEDERACIÓN-ESTADO-MUNICIPIO
17.7	RELACIÓN DE ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
17.8	ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, A NIVEL NACIONAL Y/O INTERNACIONAL
17.9	SUSTITUCIÓN Y/O INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS Y/O INFORMACIÓN A COMPRANET
17.10	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE FALLOS Y DATOS RELEVANTES DEL CONTRATO PENDIENTES DE PUBLICAR EN LA PÁGINA COMPRANET
17.11	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS FÍSICAS EN EL REGISTRO DE PERSONAS ACREDITADAS
17.12	INSCRIPCIÓN DE PERSONAS MORALES EN EL REGISTRO DE PERSONAS ACREDITADAS
17.13	NOTIFICACIÓN A OMISOS EN LA ENTREGA DE LOS FORMATOS DE CONDICIONES DE USO DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
17.14	SISTEMA DECLARANET
17.15	SISTEMA DE REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS
17.16	SISTEMA DE REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS
17.17	DECLARANET EN LOS ESTADOS
17.18	REMITIR INFORMACIÓN (DECLARACIONES) A LA DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>18</b>	<b>SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA</b>
<b>18.1</b>	<b>ESTUDIOS NORMATIVOS DE CONSULTA Y OPINIÓN</b>
<b>18.2</b>	<b>HERRAMIENTAS DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA</b>
<b>18.3</b>	<b>PROYECTOS Y ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS</b>
<b>18.4</b>	<b>COMUNICACIÓN Y CORRESPONDENCIA OFICIAL Y ADMINISTRATIVA</b>

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>19</b>	<b>MEJORA DE PROCESOS</b>
<b>19.1</b>	<b>DISPOSICIONES E INFORMACIÓN EN MATERIA DE MEJORA DE PROCESOS</b>
<b>19.2</b>	<b>PROYECTOS DE MEJORA DE PROCESOS</b>
<b>19.3</b>	<b>CARTAS COMPROMISO AL CIUDADANO</b>
<b>19.4</b>	<b>ATENCIÓN A ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL</b>
<b>19.5</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE FORMACIÓN PROFESIONAL</b>
<b>19.6</b>	<b>CENTROS INTEGRALES DE SERVICIO (CIS)</b>



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES  
DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN Y SERVICIOS  
CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA**

<b>CÓDIGO</b>	<b>SECCIÓN Y SERIES</b>
<b>20</b>	<b>ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE INMUEBLES FEDERALES</b>
<b>20.1</b>	<b>CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL</b>
<b>20.2</b>	<b>PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS OPERATIVOS ANUALES</b>
<b>20.3</b>	<b>DICTÁMENES VALUATORIOS</b>
<b>20.4</b>	<b>ASUNTOS CON PERITOS VALUADORES</b>
<b>20.5</b>	<b>PLANEACIÓN INMOBILIARIA</b>
<b>20.6</b>	<b>ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS</b>
<b>20.7</b>	<b>AUTORIZACIÓN Y ASIGNACIONES DE ESPACIOS</b>
<b>20.8</b>	<b>RECUPERACIÓN VÍA ADMINISTRATIVA</b>
<b>20.9</b>	<b>REGULARIZACIÓN DE OCUPACIÓN DE PARTICULARES DE LOS INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS</b>
<b>20.10</b>	<b>REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA DE LOS INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS</b>
<b>20.11</b>	<b>SESIONES DEL COMITÉ DE LA COMISIÓN FEDERAL DE MEJORA REGULATORIA</b>
<b>20.12</b>	<b>CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS</b>
<b>20.13</b>	<b>PROGRAMAS DE ACCESIBILIDAD</b>



## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
100	100000	OFICINA DEL C. SECRETARIO	3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA
100	100100	SECRETARÍA PARTICULAR	
100	100300	ASESORES, ASUNTOS INTERNACIONALES Y COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	
100	100400	COORDINACIÓN DE ASESORES I	
100	100410	COORDINACIÓN DE ASESORES II	
100	100500	SECRETARÍA TÉCNICA	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
110	101000	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>	
110	101100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE LEGISLACIÓN Y CONSULTA	
110	101200	DIR. GRAL. ADJUNTA JURÍDICA CONTENCIOSA	
110	101300	DIR. GRAL. ADJUNTA DE ASUNTOS PENALES	
			1.3 LEYES 1.4 CÓDIGOS 1.5 CONVENIOS Y TRATADOS INTERNACIONALES 1.6 DECRETOS 1.7 REGLAMENTOS 1.8 ACUERDOS GENERALES 1.9 CIRCULARES 1.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.) 1.16 DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA (COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA 2.7 ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES 2.8 JUICIOS CONTRA LA DEPENDENCIA 2.10 AMPAROS 2.11 INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS 2.12 OPINIONES TÉCNICO JURÍDICAS 2.18 DERECHOS HUMANOS 2.19 DELITOS COMETIDOS POR SERVIDORES PÚBLICOS EN CONTRA DE LA FEDERACIÓN 2.38 COADYUVANCIA 2.39 JUICIOS DE AMPARO 2.40 JUICIOS DE NULIDAD 2.41 JUICIOS DE LABORALES 2.42 PROPUESTA DE DECLARATORIA Y DENUNCIAS 2.43 RECURSOS DE REVISIÓN 2.44 RECURSOS DE REVOCACIÓN 3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 8.11 DESARROLLO DE SISTEMAS 8.13 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO 12.5 COMITÉ DE INFORMACIÓN 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
111	102000	<b>UNIDAD DE VINCULACIÓN PARA LA TRANSPARENCIA</b>	<b>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</b> <b>8.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET</b> <b>12.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b> <b>12.8 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA</b>
111	102100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE ASUNTOS INTERNACIONALES	
111	102200	DIR. GRAL ADJUNTA DE VINCULACIÓN CON GOBIERNO Y SOCIEDAD	
112	103000	<b>CONTRALORÍA INTERNA</b>	<b>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</b> <b>10.3 AUDITORÍA</b> <b>10.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b> <b>10.11 RESPONSABILIDADES</b> <b>10.12 INCONFORMIDADES</b> <b>10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN</b> <b>10.16 INVESTIGACIONES</b> <b>10.17 ANÁLISIS Y EVALUACIÓN</b> <b>10.27 INFORMES DE GESTIÓN</b> <b>10.30 ÓRGANOS COLEGIADOS</b> <b>10.31 OPINIONES A DOCUMENTOS JURÍDICOS Y PARTICIPACIONES EN ACTOS LICITATORIOS</b> <b>13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA</b>
112	103100	DIR. GRAL ADJUNTA DE RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES	
112	103110	DIR. DE RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES A	
112	103120	DIR. DE RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES B	
112	103200	DIR. GRAL ADJUNTA DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACIONES	
112	103300	DIR. GRAL ADJUNTA DE AUDITORÍA Y CONTROL	
112	103400	DIR. DE CONTROL, EVALUACIÓN Y APOYO AL BUEN GOBIERNO	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
113	105000	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL	2.20 RECURSOS DE REVOCACIÓN 2.21 RECURSOS DE REVISIÓN 3.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS 3.14 CERTIFICACION DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 4.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL 4.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL 4.25 CENSO DE PERSONAL 6.5 SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES, DERIVADOS DE CONTRATOS 8.11 DESARROLLO DE SISTEMAS 10.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA 10.3 AUDITORÍA 10.10 PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES 10.12 INCONFORMIDADES 10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN 10.30 ÓRGANOS COLEGIADOS (ANTES 14.1) 10.33 PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RESPONSABILIDADES (ANTES 10.11) 10.34 INVESTIGACIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS (ANTES 10.9) 12.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 14.2 CARPETAS DE ÓRGANOS DE GOBIERNO 14.3 OPINIONES E INFORMES EXTERNOS DE COMISARIOS, DELEGADOS Y DEL COORDINADOR GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL 14.4 OPINIONES E INFORMES INTERNOS DE COMISARIOS, DELEGADOS Y DEL COORDINADOR GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL 14.5 JUICIOS CONTRA EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA 14.6 JUICIOS DE AMPARO
113	105100	SECTOR DESARROLLO ECONÓMICO	
113	105200	SECTOR DESARROLLO SOCIAL Y RECURSOS RENOVABLES	
113	105300	SECTOR EDUCACIÓN Y CULTURA	
113	105400	SECTOR ENERGÍA	
113	105500	SECTOR HACIENDA	
113	105600	SECTOR SALUD, TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL	
113	105700	SECTOR SEGURIDAD NACIONAL	



## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
113	006084	AGROASEMEX	<b>14.7 JUICIOS DE NULIDAD</b> <b>14.8 SEGUIMIENTOS DE PROBLEMÁTICA RELEVANTE</b> <b>14.9 DENUNCIAS PENALES PRESENTADAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL</b> <b>14.10 MODELO INTEGRAL DE DESEMPEÑO DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL</b> <b>14.11 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL</b> <b>14.12 CONTROL</b> <b>14.13 INFORMES DE LA CGOVC</b> <b>14.14 DIAGNÓSTICOS Y ANÁLISIS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN</b> <b>14.15 SANCIÓN A PROVEEDORES (ANTES 6.5)</b> <b>14.16 COADYUVANCIA</b> <b>14.17 CONCILIACIONES (ANTES 6.5)</b> <b>16.4 PLIEGO DE RESPONSABILIDADES</b>
113	009176	API-ALTAMIRA	
113	009183	API-COATZACOALCOS	
113	009167	API-DOS BOCAS	
113	009169	API-ENSENADA	
113	009177	API-GUAYMAS	
113	009178	API-LÁZARO CÁRDENAS	
113	009180	API-MADERO	
113	009179	API-MANZANILLO	
113	009171	API-MAZATLÁN	
113	009172	API-PROGRESO	
113	009173	API-PUERTO VALLARTA	
113	009184	API-SALINA CRUZ	
113	009181	API-TAMPICO	
113	009174	API-TOPOLOBAMPO	
113	009175	API-TUXPAN	
113	009182	API-VERACRUZ	
113	009085	ASA	
113	008902	ASERCA	
113	006305	BANCOMEXT	
113	006325	BANJERCITO	
113	006320	BANOBRAS	
113	006800	BANSEFI	
113	012277	BIRMEX	
113	011140	CAPFCE	
113	009120	CAPUFE	
113	011148	CECUTT	
113	010095	CENAM	
113	011065	CETI	
113	018164	CFE	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
113	038114	CIAD	
113	038122	CIATEC	
113	038124	CIATEJ	
113	038140	CIATEQ	
113	038130	CIBNOR	
113	038112	CICESE	
113	038132	CICY	
113	038128	CIDE	
113	038110	CIDESI	
113	012100	CIJ	
113	038118	CIMAT	
113	038120	CIMAV	
113	011085	CINVESTAV	
113	038134	CIO	
113	038136	CIQA	
113	004951	CISEN	
113	002002	CJEF	
113	006363	CMM	
113	016005	CNA	
113	006904	CNBV	
113	006367	CNSF	
113	018950	CNSNS	
113	011135	COFAA	
113	010096	COFECOM	
113	009004	COFETEL	
113	011115	COLBACH	
113	038144	COLEF	
113	038150	COLMICH	
113	008140	COLPOST	



## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
113	018200	COMESA	
113	038142	COMIMSA	
113	041876	CONACULTA	
113	011112	CONACYT	
113	011139	CONADE	
113	000625	CONADEPI	
113	011150	CONAFE	
113	016610	CONAFOR	
113	011125	CONALEP	
113	011137	CONALITEG	
113	012001	CONAMED	
113	014075	CONASAMI	
113	020090	CONAZA	
113	006370	CONDUSEF	
113	006002	CONSAR	
113	020095	CORETT	
113	021355	CPTM	
113	018001	CRE	
113	020142	DICONSA	
113	012360	DIF	
113	012195	DR. MANUEL GEA	
113	038146	ECOSUR	
113	011195	ECHASA	
113	011186	EDUCAL	
113	010101	ESSA	
113	011248	FCE	
113	009225	FIDENA	
113	010102	FIFOMI	
113	015100	FIFONAFE	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

### CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
113	006600	FIRA	
113	008331	FIRCO	
113	009189	FIT	
113	006571	FOCIR	
113	014120	FONACOT	
113	010801	FONAES	
113	020312	FONART	
113	021359	FONATUR	
113	006600	FONDO (FIRA)	
113	020285	FONHAPO	
113	000621	FOVISSSTE	
113	006565	FINANCIERA RURAL	
113	012193	HGM	
113	012200	HIM	
113	006738	IFAI	
113	018470	IIE	
113	018400	III SERVICIOS S.A. DE C.V.	
113	011312	IMCINE	
113	011321	IMER	
113	018474	IMP	
113	010265	IMPI	
113	000641	IMSS	
113	016009	IMTA	
113	017110	INACIPE	
113	041010	INAH	
113	038162	INAOE	
113	020227	INAPAM	
113	041011	INBAL	
113	008405	INCA RURAL	
113	012215	INCAN	
113	012220	INCARD	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

### CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
113	012226	INCMNSZ	
113	011310	INEA	
113	038158	INECOL	
113	011323	INEE	
113	006001	INEGI	
113	012223	INER	
113	038154	INFOTEC	
113	008255	INIFAP	
113	018476	ININ	
113	004999	INM	
113	004995	INMUJERES	
113	012230	INNN	
113	012250	INP	
113	012245	INPI	
113	012095	INPSIQ	
113	012270	INSP	
113	006747	IPAB	
113	041013	IPN	
113	007150	ISSFAM	
113	000637	ISSSTE	
113	018500	LFC	
113	020143	LICONSA	
113	006750	LOTENAL	
113	038160	MORA	
113	006780	NAFIN	
113	004420	NOTIMEX	
113	006787	OGP	
113	015105	PA	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

### CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
113	018572	PEMEX	
113	018575	PEP	
113	018584	PETUSA	
113	036998	PFP	
113	018577	PGPB	
113	017000	PGR	
113	018600	PMI	
113	011390	POI	
113	018578	PPQ	
113	002000	PR	
113	018576	PRF	
113	010315	PROFECO	
113	008460	PRONABIVE	
113	008470	PRONASE	
113	006810	PRONOSTICOS	
113	015998	RAN	
113	005000	S.R.E.	
113	009448	SACM	
113	006812	SAE	
113	008000	SAGARPA	
113	006317	SAT	
113	009000	SCT	
113	010000	SE	
113	021000	SECTUR	
113	007000	SEDENA	
113	020000	SEDESOL	
113	004000	SEGOB	
113	013000	SEMAR	
113	016000	SEMARNAT	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

### CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
113	008905	SENASICA	
113	009040	SENEAM	
113	018000	SENER	
113	050011	SEP	
113	009338	SEPOMEX	
113	036611	SESNP	
113	010100	SGM (ANTES COREMI)	
113	006000	SHCP	
113	006610	SHF	
113	000622	SITYF	
113	015000	SRA	
113	012000	SSA	
113	036000	SSP	
113	014000	STPS	
113	004475	T.G.M.	
113	009437	TELECOMM	
113	011425	TVMETRO	
113	041194	UPN	
113	009195	FNML	
113	006140	GOLFO	
113	006170	PACÍFICO-NORTE	
113	006155	NOROESTE	
113	006150	NORESTE	
113	006145	ISTMO	
113	006125	CENTRO-NORTE	
113	006160	NORTE	
113	006175	PACÍFICO-SUR	
113	006165	OCCIDENTE	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
113	006130	CENTRO-SUR	
113	006135	CENTRO	
113	006180	PENINSULAR	
113	068120	FIDELIQ	
113	068121	FINA	
113	068122	ANDSA	
113	068123	BNCI	
113	068124	BORUCONSA	
113	068125	SERANOR	
113	068126	CONASUPO	
113	068127	INCOBUSA	
113	068128	CONACAL	
113	068129	BANRURAL	
113	018580	PECASA	
113	018581	PECOSA	
113	018582	PEMOSA	
113	018583	PEPASA	
113	011190	IEPSA	
113	018585	PESA	
113	006807	PROCOSSA (ANTES COSPELES)	
113	036995	PRS	
113	011318	IMJ	
113	011230	FICINA	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

### CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
114	106000	SECRETARÍA EJECUTIVA DE LA COMISIÓN INTERSECRETARIAL PARA LA TRANSPARENCIA Y EL COMBATE A LA CORRUPCIÓN EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 12.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN 12.13 ARCHIVOS DEL PRESIDENTE ELECTO 2006
114	106100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO	
114	106200	DIR. GRAL. ADJUNTA DE INFORMACIÓN Y VINCULACIÓN INTERSECRETARIAL	
116	102100	DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 9.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y RELACIONES PÚBLICAS 9.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL 9.5 PUBLICIDAD INSTITUCIONAL 9.8 INSERCIÓNES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS 9.16 INVITACIONES



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

### CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
200	120000	SUBSECRETARÍA DE CONTROL Y AUDITORÍA DE LA GESTIÓN PÚBLICA	3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA 13.2 PROGRAMAS INSTITUCIONALES 13.3 PARTICIPACIÓN DEL TITULAR DE LA SUBSECRETARÍA 13.4 INFORMES DIVERSOS
200	120100	COORDINADOR ADMINISTRATIVO	
200	120200	SECRETARÍA PARTICULAR	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
209	121000	<b>UNIDAD DE CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA</b>	2.6 ASISTENCIA, CONSULTAS Y ASESORÍAS 2.7 ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES 2.12 OPINIONES TÉCNICO-JURÍDICAS 3.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 3.17 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN 3.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 8.9 DESARROLLO INFORMÁTICO 8.10 SEGURIDAD INFORMÁTICA 8.11 DESARROLLO DE SISTEMAS 8.13 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO 8.25 SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET 10.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA 10.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA 10.7 PARTICIPACIONES EN COMITÉS 10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN 11.4 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INFORMACIÓN Y EVALUACIÓN 11.16 INFORME ANUAL DE LABORES 11.17 INFORME DE EJECUCIÓN 11.18 INFORME DE GOBIERNO 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 12.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA 12.8 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA
209	121100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE EVALUACIÓN	
209	121200	DIR. GRAL. ADJUNTA DE NORMATIVIDAD E INFORMACIÓN DE CONTROL Y EVALUACIÓN	
209	121300	DIR. GRAL. ADJUNTA DE CONTROL Y SEGUIMIENTO	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
210	123000	<b>UNIDAD DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL</b>	<b>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</b> <b>10.3 AUDITORÍA</b> <b>10.11 RESPONSABILIDADES</b> <b>10.19 INSPECCIÓN</b> <b>10.20 VERIFICACIÓN</b> <b>10.21 SEGUIMIENTO DE VERIFICACIÓN</b> <b>10.22 GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b> <b>12.6 SOLICITUDES DE ACCESO S LA INFORAMCIÓN</b>
210	123100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL A	
210	123200	DIR. GRAL. DIR. GRAL. ADJUNTA DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL B	
210	123300	DIR. GRAL. ADJUNTA DE AUDITORÍA GUBERNAMENTAL C	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
211	113000	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN REGIONAL Y CONTRALORÍA SOCIAL</b>	<b>1.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES</b> <b>2.6 ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS</b> <b>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</b> <b>10.3 AUDITORÍA</b> <b>10.18 CONTRALORÍA SOCIAL</b> <b>10.28 FISCALIZACIÓN DE RECURSOS FEDERALES EJERCIDOS POR GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES</b> <b>10.29 VERIFICACIÓN DE RECURSOS FEDERALES EJERCIDOS POR GOBIERNOS ESTATALES Y MUNICIPALES</b>
211	113100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE OPERACIÓN REGIONAL	
211	113200	DIR. GRAL. ADJUNTA DE FORTALECIMIENTO DEL CONTROL INTERNO Y BUEN GOBIERNO	
211	113300	DIR. GRAL. ADJUNTA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	
212	124000	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE AUDITORÍAS EXTERNAS</b>	<b>10.23 AUDITORÍAS EXTERNAS</b> <b>10.24 LINEAMIENTOS DE AUDITORÍA EXTERNA</b> <b>10.25 EVALUACIÓN DE DESPACHOS</b> <b>10.26 DESIGNACIÓN DE AUDITORES EXTERNOS</b> <b>10.27 INFORMES DE GESTIÓN</b>



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

### CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
300	110000	<b>SUBSECRETARÍA DE ATENCIÓN CIUDADANA Y NORMATIVIDAD</b>	<b>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</b>
300	110100	COORDINADOR DE ASESORES	<b>4.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS</b>
300	110200	SECRETARÍA TÉCNICA	<b>13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA</b>
300	110300	COORDINADOR DE INFORMÁTICA	<b>13.3 PARTICIPACIONES DEL TITULAR DE LA SUBSECRETARÍA</b>
300	110500	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	<b>13.4 INFORMES DIVERSOS</b>



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
309	124000	UNIDAD DE NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES, OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS Y PATRIMONIO FEDERAL	3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 11.6 PLANES NACIONALES 11.8 PROGRAMAS DE ACCIÓN 11.15 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN 11.16 INFORME ANUAL DE LABORES 11.17 INFORME DE EJECUCIÓN 11.19 INDICADORES 12.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 15.1 EN MATERIA DE ADQUISICIONES 15.2 EN MATERIA DE OBRAS PÚBLICAS 15.3 EN MATERIA DE BIENES MUEBLES 15.4 EN MATERIA DE CONCILIACIONES 15.5 EN MATERIA DE SANCIONES 15.6 EN MATERIA DE TRATADOS DE LIBRE COMERCIO 15.7 EN MATERIA DE CRÉDITOS EXTERNOS 15.8 ASESORÍAS Y ASISTENCIA A COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 15.9 ASESORÍA Y ASISTENCIA A COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE OBRA PÚBLICA 15.10 CONSULTAS GENERADAS EN MATERIA FUNCIÓN NOTARIAL 15.11 CONVOCATORIAS Y BASES DE LICITACIÓN DE DESINCORPORACIÓN DE BIENES MUEBLES 15.12 ASESORÍA Y ASISTENCIA A COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE BIENES MUEBLES 15.13 CONCILIACIONES DERIVADAS DE INCUMPLIMIENTOS A CONTRATOS 15.14 RESOLUCIONES DE IMPROCEDENCIA 15.15 RESOLUCIÓN DE ACUERDOS DE ARCHIVO
309	124100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE NORMATIVIDAD INMOBILIARIA, BIENES MUEBLES E INFORMACIÓN	
309	124200	DIR. GRAL. ADJUNTA DE NORMATIVIDAD DE OBRAS PÚBLICAS	
309	124300	DIR. GRAL. ADJUNTA DE NORMATIVIDAD DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
310	114000	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN CIUDADANA</b>	<b>1.9 CIRCULARES</b>
310	114010	SUPERVISORÍA REGIONAL EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CD. DE MÉXICO	<b>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</b>
310	114020	SUPERVISORÍA REGIONAL EN CD. JUÁREZ, CHIH.	<b>4.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS</b>
310	114030	SUPERVISORÍA REGIONAL EN GUADALAJARA, JAL	<b>10.6 SEGUIMIENTO A LA APLICACIÓN EN MEDIDAS Y/O RECOMENDACIONES</b>
310	114040	SUPERVISORÍA REGIONAL EN NOGALES SON.	<b>10.8 REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES</b>
310	114050	SUPERVISORÍA REGIONAL EN NUEVO LAREDO, TAMPS	<b>10.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS</b>
310	114060	SUPERVISORÍA REGIONAL EN TAPACHULA, CHIS	<b>10.10 PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES</b>
310	114070	SUPERVISORÍA REGIONAL EN TIJUANA, B.C. DIR. GRAL.	<b>11.8 PROGRAMAS DE ACCIÓN</b>
310	114080	SUPERVISORÍA REGIONAL EN CANCÚN, Q.R.	<b>11.23 PROGRAMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>
310	114100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE ATENCIÓN CIUDADANA	<b>12.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
310	114200	DIR. GRAL ADJUNTA DE NORMATIVIDAD Y CONSULTA	<b>12.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN</b>
310	114300	DIR. GRAL. ADJUNTA DE EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN DE SERVICIOS	<b>12.4 UNIDAD DE ENLACE</b>
			<b>12.5 COMITÉ DE INFORMACIÓN</b>
			<b>12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
			<b>12.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA</b>
			<b>12.8 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA</b>
			<b>12.10 SISTEMA DE DATOS PERSONALES</b>
			<b>12.11 INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
			<b>15.16 NORMATIVIDAD EN MATERIA DE ATENCIÓN CIUDADANA</b>
			<b>15.17 NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

### CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
311	112000	DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL	3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
311	112100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE RESPONSABILIDADES	10.14 DECLARACIONES PATRIMONIALES
311	112110	DIR. DE RESPONSABILIDADES A	16.1 EXPEDIENTES ADMINISTRATIVOS
311	112120	DIR. DE RESPONSABILIDADES B	16.2 CONSULTAS
311	112130	DIR. DE RESPONSABILIDADES C	16.3 REGISTRO DE SANCIONADOS
311	112140	DIR. DE RESPONSABILIDADES D	16.4 PLIEGOS DE RESPONSABILIDADES
311	112150	DIR. DE RESPONSABILIDADES E	16.5 DENUNCIAS
311	112160	DIR. DE RESPONSABILIDADES F	16.6 VERIFICACIÓN DE AERONAVES
311	112170	DIR. DE RESPONSABILIDADES G	16.7 SEGUIMIENTO A SANCIONES ECONÓMICAS Y PLIEGOS
311	112200	DIR. GRAL. ADJUNTA DE VERIFICACIÓN Y EVOLUCIÓN PATRIMONIAL	
311	112210	DIR. DE VERIFICACIÓN A	
311	112220	DIR. DE VERIFICACIÓN B	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

### CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
311	112230	DIR. DE VERIFICACIÓN C	
311	112240	DIR. DE EVOLUCION PATRIMONIAL A	
311	112250	DIR. DE EVOLUCION PATRIMONIAL B	
311	112260	DIR. DE EVOLUCION PATRIMONIAL C	
311	112300	DIR. GRAL ADJUNTA DE REGISTRO PATRIMONIAL Y DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS	
311	112310	DIR. DE REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS	
311	112320	DIR. DE ASESORÍA Y CONSULTA DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
312	115000	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE INCONFORMIDADES</b>	2.34 INCONFORMIDADES 2.35 CONSULTAS Y PETICIONES 3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
312	115100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE INCONFORMIDADES A	
312	115110	DIRECCIÓN DE INCONFORMIDADES A1	
312	115120	DIRECCIÓN DE INCONFORMIDADES A2	
312	115200	DIR. GRAL. ADJUNTA DE INCONFORMIDADES B	
312	115210	DIRECCIÓN DE INCONFORMIDADES B1	
312	115220	DIRECCIÓN DE INCONFORMIDADES B2	
313	116000	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN E INTEGRACIÓN</b>	
314	117000	<b>COORDINACIÓN DE VISITADURÍAS DE ATENCIÓN CIUDADANA, RESPONSABILIDADES E INCONFORMIDADES</b>	3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 10.4 VISITADURÍAS



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
400	104000	SUBSECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	<p>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</p> <p>13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA</p> <p>13.2 PROGRAMAS INSTITUCIONALES</p> <p>13.3 PARTICIPACIONES DEL TITULAR DE LA SUBSECRETARÍA</p> <p>13.4 INFORMES DIVERSOS</p> <p>13.5 RECEPCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APF</p>
408	104100	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS Y PROFESIONALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	<p>1.1 DISPOSICIONES LEGALES EN MATERIA</p> <p>1.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LEGISLACIÓN</p> <p>1.9 CIRCULARES</p> <p>1.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES (CONVENIOS, BASES DE COLABORACIÓN, ACUERDOS, ETC.)</p> <p>2.6 ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS</p> <p>2.7 ESTUDIOS, DICTÁMENES E INFORMES</p> <p>2.12 OPINIONES TÉCNICO-JURÍDICAS</p> <p>2.16 INCONFORMIDADES Y PETICIONES</p> <p>2.20 RECURSOS DE REVOCACIÓN</p> <p>2.21 RECURSOS DE REVISIÓN</p> <p>2.36 SEPARACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA</p> <p>2.35 CONSULTAS Y PETICIONES</p> <p>2.36 SEPARACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA</p> <p>2.37 REVISIONES PERIÓDICAS Y SELECTIVAS SOBRE EL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA</p> <p>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</p> <p>5.27 FONDO ROTATORIO</p> <p>8.5 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA DEL PORTAL DEL INTERNET DE LA DEPENDENCIA/SPC</p> <p>9.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES</p> <p>9.4 MATERIAL MULTIMEDIA</p>
408	104110	DIR. GRAL. ADJUNTA DE SERVICIOS LEGALES DE PROFESIONALIZACIÓN	
408	104120	DIR. GRAL. ADJUNTA DE ESTUDIOS LABORALES	
408	104130	DIR. GRAL. ADJUNTA DE LA DIFUSIÓN Y POSICIONAMIENTO DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y BUEN GOBIERNO	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
			<p>9.18 ENCUESTAS DE OPINIÓN 9.19 EVENTOS FORMATIVOS E INFORMATIVOS SOBRE EL SPC 9.20 MATERIALES DE DIFUSIÓN SOBRE EL SPC 11.13 DESARROLLO DE ENCUESTAS 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 12.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA 12.10 SISTEMAS DE DATOS PERSONALES 13.5 RECEPCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APF 13.6 ENTREGA DE RESPUESTAS A TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA APF</p>



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
409	111000	<b>UNIDAD DE GOBIERNO ELECTRÓNICO Y POLÍTICA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	3.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 8.7 DISPOSICIONES EN MATERIA INFORMÁTICA 8.11 DESARROLLO DE SISTEMAS 8.15 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN 9.6 BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS 17.1 CERTIFICACIÓN DE FIRMAS ELECTRÓNICAS 17.2 AUTORIZACIÓN PARA LLEVAR A CABO LICITACIONES ELECTRÓNICAS 17.3 CONDICIONES DE USO DE MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA 17.4 REGISTRAR Y ENTREGAR APLICACIÓN 17.5 POLÍTICA INFORMÁTICA 17.6 VINCULACIÓN FEDERACIÓN-ESTADO-MUNICIPIO 17.7 RELACIÓN DE ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN MATERIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES 17.8 ORGANIZACIÓN DE EVENTOS EN MATERIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES A NIVEL NACIONAL Y/O INTERNACIONAL 17.9 SUSTITUCIÓN Y/O INCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS Y/O INFORMACIÓN A COMPRANET 17.10 SEGUIMIENTO Y CONTROL DE FALLOS Y DATOS RELEVANTES DEL CONTRATO PENDIENTES DE PUBLICAR EN LA PÁGINA COMPRANET 17.11 INSCRIPCIÓN DE PERSONAS FÍSICAS EN EL REGISTRO DE PERSONAS ACREDITADAS 17.12 INSCRIPCIÓN DE PERSONAS MORALES EN EL REGISTRO DE PERSONAS ACREDITADAS 17.13 NOTIFICACIÓN A OMISOS EN LA ENTREGA DE LOS FORMATOS DE CONDICIONES DE USO DE IDENTIFICACIÓN ELECTRÓNICA 17.14 SISTEMA DECLARANET 17.15 SISTEMA DE REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS 17.16 SISTEMA DE REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS SANCIONADOS 17.17 DECLARANET EN LOS ESTADOS 17.18 REMITIR INFORMACIÓN (DECLARACIONES) A LA DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL
409	111100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE GOBIERNO DIGITAL Y POLÍTICA	
409	111200	DIR. GRAL. ADJUNTA DE INGENIERÍA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	
409	111300	DIR. GRAL. ADJUNTA DE OPERACIÓN DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
410	104200	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA</b>	3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 18.1 ESTUDIOS NORMATIVOS DE CONSULTA Y OPINIÓN 18.2 HERRAMIENTAS DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA 18.3 PROYECTOS Y ESTUDIOS ADMINISTRATIVOS Y JURÍDICOS 18.4 COMUNICACIÓN Y CORRESPONDENCIA OFICIAL Y ADMINISTRATIVA
410	104210	DIRECCIÓN GRAL. ADJUNTA DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA	
411	104300	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y BUEN GOBIERNO</b>	3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 19.1 DISPOSICIONES E INFORMACIÓN EN MATERIA DE MEJORA DE PROCESOS 19.2 PROYECTOS DE MEJORA DE PROCESOS 19.3 CARTAS COMPROMISO AL CIUDADANO 19.4 ATENCIÓN A LOS ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL 19.5 INFORMACIÓN SOBRE FORMACIÓN PROFESIONAL 19.6 CENTROS INTEGRALES DE SERVICIO (CIS)
411	104310	DIR. GRAL. ADJUNTA DE PROCESOS	
412	104400	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN, ORGANIZACIÓN Y COMPENSACIONES DE LA APF</b>	3.8 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN 3.9 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN 3.10 DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS 3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
412	104410	DIR. GRAL. ADJUNTA DE PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN	
412	104420	DIR. GRAL. ADJUNTA DE COMPENSACIONES Y ESTÍMULOS	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
413	104500	DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESO, CAPACITACIÓN Y CERTIFICACIÓN	
413	104510	DIR. GRAL. ADJUNTA DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL	
413	104520	DIR. GRAL. ADJUNTA DE INGRESO	
413	104530	DIR. GRAL. ADJUNTA DE CAPACITACIÓN	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

### CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
414	104600	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A INSTITUCIONES PÚBLICAS EN RECURSOS HUMANOS</b>	<b>12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 13.5 RECEPCIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA APF 13.6 ENTREGA DE RESPUESTAS A TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA APF 13.7 EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LAS ÁREAS</b>
414	104610	DIR. GRAL. ADJUNTA DE ATENCIÓN A INSTITUCIONES SECTOR A	
414	104620	DIR. GRAL. ADJUNTA DE ATENCIÓN A INSTITUCIONES SECTOR B	
414	104630	DIR. GRAL. ADJUNTA DE ATENCIÓN A INSTITUCIONES SECTOR C	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

### CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
415	104700	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DE SISTEMAS DE PROFESIONALIZACIÓN DE LA APF</b>	3.13 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA 3.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 4.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL 8.8 PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMÁTICA 8.11 DESARROLLO DE SISTEMAS 8.26 ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS 10.8 REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A DEPENDENCIAS Y ENTIDADES 10.32 REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN A ÓRGANOS INTERNOS DE CONTROL 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 19.2 PROYECTOS DE MEJORA DE PROCESOS
415	104710	DIR. GRAL. ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	
415	104720	DIR. GRAL. ADJUNTA DE ESTANDARIZACIÓN DE SISTEMAS DE RECURSOS HUMANOS	
415	104730	DIR. GRAL. ADJUNTA DE CONTROL Y EVALUACIÓN DEL SPC	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
500	140000	OFICIALÍA MAYOR	3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 8.15 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN 11.8 PROGRAMAS DE ACCIÓN 11.9 SISTEMAS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA DEPENDENCIA 11.14 GRUPO INTERINSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN (COMITÉS) 11.15 EVALUACIÓN DE PROGRAMAS DE ACCIÓN 11.16 INFORME ANUAL DE LABORES 11.18 INFORME DE GOBIERNO 12.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA
500	140100	COORDINACIÓN DE ASESORES	
500	140200	SECRETARÍA TÉCNICA	
510	141000	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	3.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 4.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS 4.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS 4.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL 4.4 REGISTRO Y CONTROL DE PRESUPUESTOS Y PLAZAS 4.5 NÓMINA DE PAGO DE PERSONAL 4.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL 4.11 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS 4.12 EVALUACIONES Y PROMOCIONES 4.13 PRODUCTIVIDAD EN EL TRABAJO 4.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO 4.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECÓNOMICA (FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC.) 4.21 SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO 4.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS 4.23 SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS 4.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES 4.27 COORDINACIÓN LABORAL CON ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS Y PARAESTATALES
510	141100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS	
510	141300	DIR. GRAL ADJUNTA DE RECURSOS MATERIALES	
510	141200	DIR. DE ADQUISICIONES	
510	141020	SEGURIDAD	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
			<ul style="list-style-type: none"><li>4.28 SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA</li><li>4.29 COMITÉS</li><li>6.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO</li><li>6.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO</li><li>6.3 LICITACIONES</li><li>6.4 ADQUISICIONES</li><li>6.5 SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES, DERIVADOS DE CONTRATOS</li><li>6.6 CONTRATOS</li><li>6.7 SEGUROS Y FIANZAS</li><li>6.8 SUSPENSIÓN, RESCISIÓN, TERMINACIÓN DE OBRA PÚBLICA</li><li>6.9 BITÁCORAS DE OBRA PÚBLICA</li><li>6.14 REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS</li><li>6.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES</li><li>6.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES</li><li>6.20 DISPOSICIONES Y SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO Y ALMACENES</li><li>6.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS</li><li>7.3 SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)</li><li>7.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</li><li>7.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN</li><li>7.8 SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN</li><li>7.9 SERVICIO POSTAL</li><li>7.10 SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN MENSAJERÍA</li><li>7.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO</li><li>7.13 CONTROL DE PARQUE VEHICULAR</li><li>7.14 VALES DE COMBUSTIBLE</li><li>7.16 PROTECCIÓN CIVIL</li><li>8.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO</li><li>8.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA</li><li>8.18 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECA</li><li>10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN</li><li>12.12 COORDINACIÓN DE ARCHIVOS</li><li>13.1 CONTROLES DE CORRESPONDENCIA</li></ul>



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
511	142000	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA</b>	<b>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</b>
511	142100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	<b>8.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES</b>
511	142200	DIR. GRAL ADJUNTA DE SERVICIOS DE CÓMPUTO Y TELECOMUNICACIONES	<b>8.2 PROGRAMAS DE PROYECTOS EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES</b>
			<b>8.8 PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE INFORMÁTICA</b>
			<b>8.11 DESARROLLO DE SISTEMAS</b>
			<b>8.13 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO</b>
			<b>8.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA</b>
			<b>8.26 ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS</b>
			<b>8.27 COMITÉ DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES</b>



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
512	143000	DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO	3.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN 3.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN 3.3 PROCESOS DE PROGRAMACIÓN 3.4 PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES 3.7 PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES 3.17 DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN 3.18 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO 3.19 ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL 3.20 EVALUACIÓN Y CONTROL DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 4.11 ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS 5.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL 5.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL 5.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL 5.5 LIBROS CONTABLES 5.6 REGISTROS CONTABLES (GLOSA) 5.14 CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS 5.15 TRANSFERENCIAS DE PRESUPUESTO 5.16 AMPLIACIONES PRESUPUESTARIAS 5.17 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS 5.18 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS 5.19 PÓLIZA DE DIARIO 5.21 GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS 5.22 CONTROL DE CHEQUES 5.23 CONCILIACIONES BANCARIAS 5.24 ESTADOS FINANCIEROS 5.25 AUXILIARES DE CUENTAS 5.27 FONDO ROTATORIO 5.28 PAGO DE DERECHOS 5.37 COMPROBACIONES DE VIÁTICOS Y PASAJES
512	143100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	
512	143200	DIR. GRAL. ADJUNTA DE PROGRAMACIÓN Y FINANZAS	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
513	144000	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y PROCESOS</b>	<b>3.8 DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN</b> <b>3.9 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN</b> <b>3.10 DICTAMEN TÉCNICO DE ESTRUCTURAS</b> <b>3.11 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN</b> <b>3.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS, DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS</b> <b>3.13 ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA</b> <b>3.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</b> <b>3.15 DESCONCENTRACIÓN DE FUNCIONES</b> <b>3.16 DESCENTRALIZACIÓN</b> <b>3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL</b> <b>12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>
513	144100	DIR. GRAL. ADJUNTA DE MODERNIZACIÓN ORGANIZACIONAL	
513	144200	DIR. GRAL ADJUNTA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**



CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
900	001000	PRESIDENCIA	3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 8.11 DESARROLLO DE SISTEMAS 8.13 CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO 8.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA 9.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES 10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN
900	002000	DIRECCIÓN GENERAL DE AVALÚOS	3.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS 3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 6.6 CONTRATOS 6.15 ARRENDAMIENTOS 10.7 PARTICIPACIÓN EN COMITÉS 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 13.1 CONTROL DE CORRESPONDENCIA
900	003000	DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL	3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 13.1 CONTROL DE CORRESPONDENCIA 20.1 CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**



CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
900	004000	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y OBRAS EN INMUEBLES FEDERALES	3.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUEALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS 3.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADIMINISTRATIVOS 3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 5.28 PAGO DE DERECHOS 5.36 OBRA PÚBLICA 6.1 DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO 6.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES, OBRA PÚBLICA, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO 6.3 LICITACIONES 6.6 CONTRATOS 6.22 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE OBRAS Y REMODELACIONES 6.25 COMITÉ DE OBRA PÚBLICA 6.28 EXPEDIENTES DE OBRA PÚBLICA 6.29 AUTORIZACIONES DE OBRAS INMUEBLES DE CULTO PÚBLICO Y SUS ANEXIDADES 7.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA 7.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN 11.19 INDICADORES ESTRATÉGICOS 12.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 12.7 PORTAL DE TRANSPARENCIA 12.8 CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN RESERVADA 13.1 CONTROL DE CORRESPONDENCIA 20.2 PROGRAMAS Y PRESUPUESTOS OPERATIVOS ANUALES 20.5 PLANEACIÓN INMOBILIARIA 20.6 ADMINISTRACIÓN DE INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS 20.7 AUTORIZACIÓN Y ASIGNACIONES DE ESPACIOS 20.8 RECUPERACIÓN VÍA ADMINISTRATIVA 20.9 REGULARIZACIÓN DE OCUPACIÓN DE PARTICULARES DE LOS INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS 20.10 REGULARIZACIÓN DE LA TENENCIA DE LA TIERRA DE LOS INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS 20.11 SESIONES DEL COMITÉ DE LA COMISIÓN FEDERAL DE MEJORA REGULATORIA 20.12 CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES FEDERALES COMPARTIDOS 20.13 PROGRAMAS DE ACCESIBILIDAD



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**



CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
900	005000	DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA	1.10 INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES 1.17 PROYECTOS NORMATIVOS 2.6 ASISTENCIA, CONSULTA Y ASESORÍAS 2.9 JUICIOS DE LA DEPENDENCIA 2.10 AMPAROS 2.11 INTERPOSICIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS 3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 6.6 CONTRATOS
900	006000	DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 4.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL 4.4 REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS 4.5 NÓMINA DE PAGO AL PERSONAL 4.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL 4.8 CONTROL DE ASISTENCIA (VACACIONES, DESCANSOS Y LICENCIAS MÉDICAS, INCAPACIDADES, ETC.) 4.10 DESCUENTOS 4.14 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DE SERVIDORES DE MANDO 4.15 FILIACIONES AL ISSSTE 4.16 CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA, FONAC, SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO, SEGUROS, ETC. 4.17 JUBILACIÓN Y PENSIONES 4.18 PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO 4.21 SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES, DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO 4.22 CAPACITACIÓN CONTINUA Y DESARROLLO PROFESIONAL DEL PERSONAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS



## CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA



ERÍA DE  
PÚBLI

FUNCIÓN

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
			<p>4.23 SERVICIO SOCIAL DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS</p> <p>4.24 CURRÍCULA DE PERSONAL</p> <p>4.25 CENSO DE PERSONAL</p> <p>4.26 EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES</p> <p>4.28 SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA</p> <p>4.30 VIÁTICOS</p> <p>5.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL</p> <p>5.4 INGRESOS</p> <p>5.5 LIBROS CONTABLES</p> <p>5.15 TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES</p> <p>5.16 AMPLIACIONES PRESUPUESTO</p> <p>5.17 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS</p> <p>5.18 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS</p> <p>5.19 PÓLIZAS DE DIARIO</p> <p>5.21 GARANTÍAS, FIANZAS Y DEPÓSITOS</p> <p>5.22 CONTROL DE CHEQUES</p> <p>5.23 CONCILIACIONES</p> <p>5.24 ESTADOS FINANCIEROS</p> <p>5.25 AUXILIARES DE CUENTAS</p> <p>5.26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO</p> <p>5.29 PRESUPUESTO</p> <p>5.30 GESTIÓN DE COBRO</p> <p>5.31 METAS PROGRAMÁTICAS</p> <p>5.32 INFORMES</p> <p>5.33 SISTEMAS</p> <p>5.34 TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN</p> <p>5.35 VENTA DE BASES</p> <p>5.36 OBRA PÚBLICA</p> <p>6.3 LICITACIONES</p> <p>6.4 ADQUISICIONES</p> <p>6.6 CONTRATOS</p> <p>6.7 SEGUROS Y FIANZAS</p> <p>6.14 REGISTRO DE PROVEEDORES Y CONTRATISTAS</p> <p>6.15 ARRENDAMIENTOS</p>



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
			<p>6.17 INVENTARIO FÍSICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES</p> <p>6.19 ALMACENAMIENTO, CONTROL Y DISTRIBUCIÓN DE BIENES MUEBLES</p> <p>6.23 COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS</p> <p>6.24 COMITÉS DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES</p> <p>6.25 COMITÉ DE OBRA PÚBLICA</p> <p>7.3 SERVICIOS BÁSICOS (ENERGÍA, ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC.)</p> <p>7.5 SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA</p> <p>7.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA, LIMPIEZA, HIGIENE Y FUMIGACIÓN</p> <p>7.8 SERVICIOS DE TELEFONÍA, TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN</p> <p>7.9 SERVICIO POSTAL</p> <p>7.10 SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE MENSAJERÍA</p> <p>7.11 MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO</p> <p>7.13 CONTROL DEL PARQUE VEHICULAR</p> <p>7.14 VALES DE COMBUSTIBLE</p> <p>7.15 CONTROL Y SERVICIOS EN AUDITORIOS Y SALAS</p> <p>7.16 PROTECCIÓN CIVIL</p> <p>8.16 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE ARCHIVO</p> <p>8.17 ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA</p> <p>10.3 AUDITORÍA PÚBLICA</p> <p>10.5 REVISIONES DE RUBROS ESPECÍFICOS</p> <p>13.1 CONTROL DE CORRESPONDENCIA</p>



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



**CLASIFICACIÓN POR UNIDAD ADMINISTRATIVA**

CLAVE PRESUPUESTAL	CENTRO DE TRABAJO	UNIDAD ADMINISTRATIVA	SERIE DOCUMENTAL
900	007000	COORDINACIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	9.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL 9.3 PUBLICACIONES E IMPRESOS INSTITUCIONALES 9.6 BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS 9.8 INSERCIÓNES Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS 9.16 INVITACIONES Y FELICITACIONES 10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN 11.19 INDICADORES ESTRATÉGICOS 12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN 13.1 CONTROL DE CORRESPONDENCIA
900	007100	COORDINACIONES REGIONALES DELEGACIÓN REGIONAL NOROESTE	3.21 RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSICIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL 5.3 GASTOS O EGRESOS POR PARTIDA PRESUPUESTAL 5.4 INGRESOS 5.5 LIBROS CONTABLES 5.15 TRANSFERENCIAS PRESUPUESTALES 5.17 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE EGRESOS 5.18 REGISTRO Y CONTROL DE PÓLIZAS DE INGRESOS 5.19 PÓLIZAS DE DIARIO 5.22 CONTROL DE CHEQUES 5.23 CONCILIACIONES 5.24 ESTADOS FINANCIEROS 5.25 AUXILIARES DE CUENTAS 5.26 ESTADO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO 5.29 PRESUPUESTO 5.30 GESTIÓN DE COBRO 5.34 TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN 13.1 CONTROL DE CORRESPONDENCIA 20.3 DICTÁMENES VALUATORIOS 20.4 ASUNTOS CON PERITOS VALUADORES
900	007200	DELEGACIÓN REGIONAL NORESTE	
900	007300	DELEGACIÓN REGIONAL OCCIDENTE	
900	007400	DELEGACIÓN REGIONAL GOLFO CENTRO	
900	007500	DELEGACIÓN REGIONAL CENTRO PACÍFICO	
900	007600	DELEGACIÓN REGIONAL SURESTE	