



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

1. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE DEL RESPONSABLE:	SUSANA MA. GARCÍA TRAVESÍ Y GÓMEZ
CARGO:	COORDINADORA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN Y RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS Y DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN
DIRECCIÓN:	BARRANCA DEL MUERTO NO. 234, COL. GUADALUPE INN, 01020 MÉXICO, D.F.
TELÉFONO:	3003 3000 EXT. 5275, FAX 5705
CORREO ELECTRÓNICO:	sgarcia@funcionpublica.gob.mx

2. CONTEXTO

FONDO	SFP	
SERIE DOCUMENTAL (Clave y nombre)	DESCRIPCIÓN	FECHA(S)
0010 Consecutivo	Memoranda, notas informativas, oficios, expedientes, minutarios, registros, controles, programas y acuerdos. Opiniones. Controles de gestión por turnos; documentos relacionados con convenios y su seguimiento; boletines, discursos, versiones estenográficas, ponencias, videoteca, audioteca, fotografía y fax, volantes. Memoranda, oficios, atentas notas, notas informativas, registros, controles, fax, viáticos e invitaciones. (DGORCS). Oficios, notas informativas, minutarios, registros y expedientes [DGAC] Memoranda, notas informativas, oficios, minutarios, registros, controles y acuerdos, soportes de los informes que se emiten hacia otras dependencias en materia de seguimiento y observaciones de auditorías. [USEGP]	1984-2003
0012 Controles de entrada y salida de correspondencia	Relaciones de distribución diaria del Diario Oficial de la Federación, copias de las guías de correspondencia enviada por Mexpost, telegrams enviados, correspondencia enviada por servicio de chofer-mensajero	1984-2003
0013 Intercambio gubernamental	Facturas de envío y recepción de correspondencia a través del servicio de intercambio gubernamental	1984-2003
0014 Mexpost	Facturas y oficios de solicitud de pagos por envío de correspondencia a través del servicio Mexpost, contrato de prestación de servicios.	1984-2003
0020 Actas de Entrega-Recepción		1984-2003

0030 Actos de fiscalización	Informes de inspección, expedientes de importación, informes de excepciones a la norma de concursos y papeles de trabajo. Informes de los Órganos Internos de Control, papeles de trabajo y adjudicaciones directas. Informes de concursos y recepción de obras públicas.	1984-2003
0031 Fiscalización	Raditaciones y movimientos de los recursos federales transferidos a entidades federativas	1984-2003
0032 Fiscalización y evaluación	Cédulas de suministro de obra. Cédulas analíticas de los estados financieros y físico de obra (FID, FIVO, ROA). Minutas, memoranda, registros, controles, actas y documentación solventaria.	1984-2003
0060 Antecedentes y marco legal de las entidades	Documento de creación, acuerdo sobre autorización de participación estatal, leyes, decretos, reglamentos y estatutos. Manuales de organización, Manuales de lineamientos y/o procedimientos y estructuras Orgánicas.	1984-2003
0070 Asuntos de lo contencioso	Recursos de renovación y revisión: Promociones y resoluciones juicio de amparo: informes previos y justificados, promociones y recursos ; juicio de nulidad: contestaciones, promociones, alegatos recursos ; juicios laborales: contestaciones, promociones e informes.	1984-2003
0071 Asuntos penales	Denuncias, querellas, promociones, dictámenes actuaciones , informes, evaluaciones, opiniones y propuestas de declaratoria.	1984-2003
0080 Auditorías	Programa anual de trabajo, programas específicos de revisión, cuestionarios de control interno, informes de auditorías, papeles de trabajo, seguimiento de medidas correctivas, informe de la cuenta pública, informe del ejercicio del presupuesto, estados financieros, observaciones y recomendaciones	1984-2003
0084 Auditorías, opiniones, actas, anexos	Programa anual de trabajo, programas especiales de revisión, análisis, informes, papeles de trabajo, observaciones, recomendaciones y seguimiento. Opiniones del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Subcomité Revisor de Bases, Comité de Bienes Muebles, Actas Administrativas de entrega-recepción y sus anexos, correspondencia	1984-2003
0085 Expedientes de auditorías	Contratos, oficios, informes de auditoría, tarjetas, notas informativas, cédula de análisis y reportes de horas	1984-2003
0090 Capacitación a los Órganos Internos de Control	Documento técnico de los cursos, cobertura y reporte de resultados.	1984-2003
0100 Cédulas/comprobante de entrega de cheques a pagadores habilitados	Documentos de control y constancia del manejo de cheques entre pagaduría y los habilitados	1984-2003

0110 Comunicados	Boletines, discursos, versiones estenográficas, ponencias, videoteca, audioteca, fotografía y telefax	1984-2003
0120 Concursos	Bases, listados, convocatorias, cuadros comparativos	1984-2003
0131 Estudios jurídicos y consultas	Estudios jurídicos, documentos, relaciones informativas, proyectos, dictámenes, opiniones, propuestas y consultas.	
0140 Control de gestión	Turnos con antecedentes	1984-2003
0142 Control y seguimiento	Quejas con soporte de resolución y acuerdo, cédulas de consulta, sugerencias, reconocimientos y análisis de resoluciones.	1984-2003
0160 Denuncias	Registro de inicio de planes de trabajo, resoluciones y registro de resoluciones	1984-2003
0170 Control de designación de comisarios	Catálogo y oficios de designación de Comisarios y Delegados	1984-2003
0190 Documentación contable	Cheques federales ya pagados, conciliaciones bancarias	1984-2003
0192 Documentación comprobatoria del gasto público	Informes de situación presupuestal de la Secretaría. Cuentas por liquidar certificadas, nóminas auxiliares de control del ejercicio del presupuesto, observaciones de glosa, reintegros, oficios de afectación presupuestaria y estados financieros de la SECODAM (Ramo XXVII), pólizas de egresos y finiquitos de viáticos y pasajes emitidos por la Dirección General Adjunta de Programación y Finanzas	1984-2003
0193 Documentos relativos a la operación del Sistema Integral de Información	Antecedentes y funcionamiento del Sistema Integral de Información (SII), requerimientos a dependencias, órganos desconcentrados, entidades paraestatales; cuadernos de información y Sistema Integral de Información automatizado.	1984-2003
0200 Estados financieros	Opinión del Comisario sobre estados financieros, estados financieros dictaminados, carta de sugerencias, informe complementario, estados financieros mensuales, carpeta de dictámenes. Dictámenes fiscales, presupuestales, cumplimiento de obligaciones establecidas en Códigos financieros, ley del IMSS y Ley del INFONAVIT	1984-2003
0210 Estructuras básicas y no básicas de las dependencias y entidades	Reportes estadísticos de estructuras, dictámenes de estructuras organizacionales y manuales de organización.	1984-2003
0211 Estructuras orgánicas y ocupaciones de la APF	Autorización y registro de estructuras orgánicas de la Administración Pública Federal (dictámenes oficiales)	1984-2003

0221 Evaluación y reportes del delegado	Evaluaciones, reuniones, informes trimestrales de los trabajos de los Delegados y soporte documental.	1984-2003
0224 Evaluación de información	Tabuladores, oficios turnados, atentas notas, programas, evaluaciones de quejas, memoranda, oficios	1984-2003
0225 Evaluación y control	Reportes de seguimiento de Metas Presidenciales, Programa Operativo de Transparencia y Combate a la Corrupción (Áreas y Procesos Críticos)	1984-2003
0230 Expedientes de personal	Documentación básica, personal y laboral	1984-2003
0231 Expedientes personales de los servidores públicos	Declaraciones de Situación Patrimonial y reportes varios	1984-2003
0240 Giras presidenciales	Informes de seguimiento a los compromisos asumidos por el C. Presidente de la República	1984-2003
0250 Inconformidades	Escrito de inconformidades, acuerdos para admitir a trámite; solicitar información, acreditación de personalidad; otorgar derecho de audiencia a terceros perjudicados; oficios de la Dependencia o Entidad convocante o contratante, de los inconformes; del tercero perjudicado, dictámenes técnicos y resoluciones.	1984-2003
0261 Información de las declaraciones de situación patrimonial	Listados y reportes de los servidores públicos, que no cumplieron con la presentación de la declaración de la situación patrimonial.	1984-2003
0262 Información periódica generada por comisarios	Programas de trabajo de Comisarios, reportes de control y gestión de Comisarios, informe de los comisarios sobre estados financieros, informe de autoevaluación, clasificación de Organos de Gobierno, reporte de Entidades de cómputo y expedientes de Entidades desincorporadas.	1984-2003
0263 Información periódica generada por las diversas instancias superiores de la Subsecretaría "B"	Control de gestión: Programa general de trabajo 1993. Reportes trimestrales a Contraloría interna y/o Oficialía Mayor reportes de actuación de Comisarios, Informes institucionales, reportes de Entidades de computo, expedientes de Entidades desincorporadas, carpetas de representatividad y asistencia en los Orgaos de Gobierno para las reuniones de evaluación, directorio de Dependencias, Organos Desconcentrados y entidades Paraestatales remuneraciones a la asistencia de los integrantes de los Organos de Gobierno.	1984-2003
0270 Informe de gestión	Programas de trabajo, reportes trimestrales, informes semestrales, informe de Gobierno, Informe al H. Congreso de la Unión, Informe de cuenta pública, Informe de Ejecución del PND, Informes relevantes y estadísticas mensuales	1984-2003

0273 Informes diversos	Informes y asuntos diversos recibidos de las Unidades Administrativas de la Secretaría y otras Dependencias. Informes y reportes derivados del sistema de control de gestión.	1984-2003
0275 Informes relativos a entidades	Informes de actividades del Director de la Entidad al Órgano de Gobierno de autoevaluación de la Entidad de evaluación subsectorial, sobre procesos de desincorporación de Entidades y de autoevaluación sexenal; opinión del Comisario sobre los informes de autoevaluación, carpetas de sesiones de órganos de Gobiernos y Asambleas de Accionistas. Carpetas de los Comités de Control y Auditoría (COCOA'S) y Libros Blancos	1984-2003
0279 Informes de evaluación correspondientes a las dependencias, órganos desconcentrados y entidades de la APF	Carpetas de información presentadas en reuniones de información trimestral.	1984-2003
0290 Investigaciones del delegado	Sistema integral de información, informes, programas de trabajo y reportes de la dependencia, análisis trimestral, información estadística, presupuestal y de autoevaluación, manuales administrativos, otros informes o documentos	1984-2003
0300 Juicios administrativos	Sanciones, resoluciones y pliegos preventivos de responsabilidades.	1984-2003
0310 Legislación vigente en la APF	Disposiciones constitucionales, leyes, reglamentos, decretos, acuerdos, circulares, normas y consultas jurídicas realizadas por los Comisarios.	1984-2003
0320 Manuales de sistemas	Manuales técnicos del usuario y del uso de equipo	1984-2003
0330 Nombramiento de los titulares de los Órganos Internos de Control e instrumentación de los mismos	Oficios de designación y expedientes de candidatos	1984-2003
0340 Nóminas firmadas	Documentos donde consta que fueron pagados los sueldos a los Servidores Públicos de la Secretaría	1984-2003
0360 Opinión de comisarios	Informe de autoevaluación, dictamen, cédulas, balances, informe de resultados	1984-2003
0370 Pliegos de responsabilidades	Pliegos preventivos y de responsabilidades, oficios de extinción y cancelación	1984-2003
0380 Presupuesto de Egresos de la Federación	Presupuesto autorizado, Catálogo de presupuestos. Tabulador de sueldos. Conversiones de plazas. Plantilla de personal. Estructuras de organización. Prestaciones al personal. Antecedentes, pagos diversos. Afectaciones presupuestales. Rendición de la cuenta pública por servicios personales	1984-2003
0381 Plan Estratégico en apoyo a la reforma del sistema presupuestario	Guías metodológicas, presentaciones, manuales de instrucción, reportes de avance	1984-2003

0390 Proceso de extinción por entidad	Cédulas resumen del avance del proceso. Formalización de la propuesta de desincorporación, Propuesta de la coordinadora del sector, dictamen de la CIGF, resolución que consigne la aprobación. Acta del Comité Técnico en la que asiente la extinción. Información financiera: estados financieros a la fecha de inicio del proceso, información financiera complementaria, estados financieros a la conclusión del proceso. Convenio de extinción suscrito por las partes. Cancelación de registros en SHCP, IMSS, correspondencia general. Informe del Comisario.	1984-2003
0391 Proceso de fusión por entidad	Cédulas resumen del avance del proceso. Formalización de la propuesta de desincorporación. Propuesta de la coordinadora del sector, dictamen de la CIGF, resolución que consigne la aprobación. Acta de asamblea de accionistas de Entidades fusionantes y fusionadas. Información financiera: estados financieros de la fecha de inicio del proceso, información financiera complementaria, balances de fusión aprobados por la Asamblea de Accionistas de cada una de las Entidades, cancelación de registros en SHCP, IMSS, correspondencia general. Informe del Comisario.	1984-2003
0392 Proceso de liquidación por entidad	Cédulas resumen del avance del proceso. Formalización de la propuesta de desincorporación, propuesta de la coordinadora del sector, dictamen de la CIGF, publicación en Diario Oficial. Acta de asamblea extraordinaria de accionistas donde se acuerda el proceso y se designa liquidador. Información financiera: balance final de liquidación. Acta de asamblea general de accionistas donde se aprueba el balance final de liquidación. Depósito del balance final en el registro público de comercio. Cancelación de registros en SHCP, IMSS, correspondencia general. Informe del Comisario	1984-2003
0393 Proceso de transferencia por entidad	Cédulas resumen del avance del proceso. Formalización de la propuesta de desincorporación: Propuesta de la coordinadora del sector, dictamen de la CIGF, resolución que consigne la aprobación. Información financiera: Estados financieros al inicio del proceso, información financiera, complementaria, estados financieros a la conclusión del proceso. Acuerdos de coordinación con la Entidad Federativa. Cancelación de registro en la SHCP. Correspondencia general. Informe del Comisario	1984-2003
0394 Proceso de venta por entidad	Cédulas resumen del avance del proceso. Formalización de la propuesta de desincorporación: Propuesta de la Coordinadora del sector para la desincorporación de la Entidad, dictamen de la CIGF, resolución de la SHCP, solicitud de designación de la SNC, designación de la SNC, designación de la SNC por la SHCP. Información financiera: evaluación técnico-financiera, información financiera complementaria, formalización de la enajenación: aprobación de la propuesta de comprador por la CIGF, autorización de venta por la SHCP, informe de la SHCP: Formalización del contrato, entero de recurso a la Tesorería de la Federación, cancelación de registro en la SHCP, finiquito. Correspondencia general. Informe del Comisario	1984-2003
0410 Programa, presupuesto y convenios	Presupuestos programáticos autorizados, comisión gasto financiamiento, reuniones de programación y presupuestación, convenios de déficit-superávit de rehabilitación financiera y cambio estructural de desempeño. Cuenta pública.	1984-2003

0411 Programa anual de adquisiciones	Oficios de solicitud, impreso de artículos de consumo	1984-2003
0412 Programa anual de mantenimiento preventivo	Inventario de equipos especiales, tableros electrónicos, componentes del conmutador y sus tarjetas, condición actual de los inmuebles, bitácora sobre el mantenimiento proporcionado por las empresas especializadas, elaboración de contratos de mantenimiento preventivo y/o correctivo	1984-2003
0413 Programas automatizados vigentes	Diseño, desarrollo, operación e instructivo de los sistemas automatizados	1984-2003
0414 Programas institucionales	Programas de trabajo, reporte de actividades mensuales, trimestrales y anuales, informes de autoevaluación, informes especiales, informes de ejecución del Plan Nacional de Desarrollo e informes especiales	1984-2003
0415 Programa paisano-amigo Programa vecinos-Centroamérica	Informe semanal y mensual de actividades en las Supervisorías Regionales. Expedientes de Seguimientos de Irregularidad. Notas informativas, periodísticas y fotografías. Minutas de los Comités de Prevención y Combate al Contrabando, Tráfico de Indocumentados, Autoridades Federales, Estatales y Municipales del Programa Paisano. Verificación de Servicios Públicos Federales en puntos de entrada del País. Visitas de verificación integral. Visitas previas al Operativo de Diciembre. Operativo de Diciembre. Minutario y archivo de documentación diversa. Resultados de exámenes de evaluación de personal becario.	1984-2003
0417 Programa de atención y participación ciudadana	Expedientes de quejas, acuerdos de improcedencia, acuses de oficios y memorándum, rotulones y cédulas. Reporte sobre las características de los servicios públicos en: Distrito Federal, Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Unidades de Medicina Familiar y Hospitales, Registro Civil.	1984-2003
0420 Quejas y denuncias	Turnos enviados por el C. Titular del Ramo, informes, y documentación soporte RPP. Quejas y denuncias, Actas Administrativas, oficios de notificación, actuación de procesos administrativos, constancias de investigación, dictámenes, asesorías, denuncias penales, constancias, resoluciones, notas informativas, oficios, acuerdos e informes	1984-2003
0417 Programa de atención y participación ciudadana	Quejas o denuncias de la oficina contra abusos de policía. Acuerdos de improcedencias de quejas o denuncias de la oficina contra abusos de policía. Resoluciones de quejas y denuncias de la oficina contra abusos de policía. Quejas o denuncias del programa de regulación sanitaria.	1984-2003
0418 Programas coordinados	Giras del C. Titular del Ramo. Programas de gira. Información básica de los programas coordinados Estado-Federación. Intervención del C. Titular. Cuestionarios, manuales, oficios y cuadernos de apoyo a la Reforma Agraria. Normas técnicas, informes, información de despachos, cursos, diagramas, inversión y reportes del programa carretero. Simplificación administrativa. Informes y reportes de otras áreas. quejas y denuncias. Responsabilidad y situación patrimonial. Ventanilla única de gestión.	1984-2003
0419 Programa de mejoramiento de los servicios públicos federales	Minutas de los comités locales de seguridad y facilitación aeroportuaria, informes de comisión, evaluación de aeropuertos.	1984-2003

0421 Quejas directas	Quejas con soporte de resolución y acuerdo, informes mensuales, correspondencia, listados de resoluciones, bitácora de quejas y denuncias, manuales y publicaciones oficiales, oficios de notificación a los quejosos, oficios de envío de bitácora, expediente de queja, oficios de remisión y de notificación, control de oficios consecutivos, informe semanal de bitácora de quejas, relación de quejas por mecanismo de captación, notas informativas, archivo de quejas médicas, relación de correspondencia de archivo, descargo inicial de turnos y volantes, descargo definitivo de turnos y volantes, bitácora semanal de quejas sin seguimiento. Memorándum, oficios, notas informativas, minutaros, acuerdos y expedientes, investigación de quejas, denuncias y peticiones, correspondencia de archivo, resoluciones de quejas	
0422 Quejas, denuncias, responsabilidades e inconformidades	Quejas, denuncias, responsabilidades e inconformidades, actas administrativas, oficios de notificación, actuación de procesos administrativos, constancias de investigación, dictámenes, denuncias penales, constancias, resoluciones, notas informativas, oficios, acuerdos e informes	1984-2003
0425 Sanciones	Seguimiento de asuntos penales y administrativos. Oficios y notas informativas	1984-2003
0430 Recursos financieros	Gastos de oficina, nóminas, oficios de entrada y salida, comprobación de pasajes, viáticos, pagos especiales y fondo revolvente	1984-2003
0440 Registro de sancionados	Resoluciones Administrativas Sancionatorias por aplicación de la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos o Leyes Estatales de Responsabilidades, Sentencias de los Poderes Judicial, Federal y Estatal	1984-2003
0450 relaciones institucionales	Oficios, memoranda, atentas notas, facturas de pagos de servicios para revisión con la Coordinación Administrativa	1984-2003
0460 Reportes relativos a entidades	Reportes sobre asuntos importantes tratados en Órganos de Gobierno, sobre asuntos relevantes, estudios y evaluaciones específicas. Reportes e informes de auditorías. Informes de actividades del Director de la Entidad al Órgano de Gobierno de autoevaluación de la Entidad de evaluación subsectorial, sobre procesos de desincorporación de Entidades y de autoevaluación sexenal; opinión del Comisario sobre los informes de autoevaluación, carpetas de sesiones de Órganos de Gobiernos y asambleas de Accionistas.	1984-2003
0461 Reportes sobre control de gestión	Reportes de cuenta pública, informes institucionales, informes de labores, informes de gobierno, informes de ejecución del Plan Nacional de Desarrollo, Autoevaluación y Manuales de Organización y Procedimientos.	1984-2003
0462 Reportes del Sistema Integral de Información del Sector Central	Formatos E-1, 2, 6, 9, 10.1, 10.2, 11, 15, 16.1, 16.2, 26 y 27.	1984-2003
0463 Reportes del Sistema Integral de Información de entidades	Formatos E-1, 4, 19, 56, 57 y 58.	1984-2003

0464 Reportes del Sistema Integral de Información de órganos desconcentrados	Formatos OD-1, 3, 4, 19 y 20.	1984-2003
0490 Sistema de información periódica	Programas anuales de control y auditoría, reportes de observaciones relevantes, de seguimiento de medidas correctivas, informes ejecutivos, minutas de trabajo, papeles de trabajo, listados, información de comités de control y auditoría y correspondencia relativa.	1984-2003
0491 Sistema Integral de Información en la APF	Cédulas y guía en el manejo para la captación de datos. Datos con el registro y la aplicación de recursos. Reporte trimestral de avance y aplicación de recursos. Guía para la operación del sistema. Cédulas para la captación de datos. Datos de recursos autorizados por programas, entidades federativas, municipios y localidad. Aplicación de los recursos por obra o acción, metas, avances, situación de observación, etc. Reports de avances y aplicación de los recursos, montos pendientes. Así como mapas digitalizados con información de comunicaciones y del censo de población y vivienda.	1984-2003
0493 Sistema Integral de Manuales	Manuales de organización y procedimientos	1984-2003
0494 Sistemas computarizados de información (archivos magnéticos)	Sistemas de remuneraciones, de estímulos y recompensas al personal, de presupuesto y contabilidad. Sistema de suministros de comedor e inventarios	1984-2003
0495 Sistema de comunicación social	Formatos CA-001 y CA-002 con información referente a gastos de comunicación social	1984-2003
0496 Sistema electrónico d contrataciones gubernamentales (Compranet)	Información de las licitaciones del Gobierno Federal. Información de las licitaciones de los Gobiernos Estatales	1984-2003
0497 Sistema de trámites electrónicos gubernamentales (Tramitanet)	Información de trámites del Gobierno Federal	1984-2003
0520 Trámites administrativos	Oficios de apoyo, altas y bajas de personal, facturas para pago, requisiciones de compras, solicitudes de servicios, trámites de pagos por facturas, solicitudes de servicios por concurso o licitación. Gastos de oficina, comprobaciones de pasajes y viáticos, pagos especiales y fondo revolvente. Viáticos, pasajes, controles vehículos, fondo revolvente, etc.	1984-2003
0521 Trámites de publicaciones	Oficios, memoranda, atentas notas, órdenes de inserción e impresión, facturas de pago de servicios recibidos, de entrega de ediciones y acuses de recibo de publicaciones.	1984-2003
0530 Verificaciones de aeronaves	Registros de vuelos, lista de pasajeros y análisis de la revisión. Informes de vuelos de aeronaves oficiales, Análisis Mensuales de utilización de aeronaves y observaciones en vuelos oficiales	1984-2003
0540 Políticas administrativas institucionales	Normas y lineamientos de recursos humanos, estructura de organización de la SECODAM, prestaciones y servicios, relaciones laborales	1984-2003
0550 Inventario de bienes muebles	Resguardos globales de mobiliario y equipo asignado a servidores públicos, actas y relaciones de bienes muebles transferidos a la Secretaría	1984-2003

0560 Convocatorias y bases de concursos de adquisición y licitación de bienes	Registro del padrón de proveedores o Contratistas, según la naturaleza del concurso, garantías del sostenimiento de ofertas, actas de apertura, garantías de cumplimiento; acta de fallo, sanciones e inconformidades. Documentos varios del LMP.	1984-2003
0561 Proceso de licitaciones	Requisición, listado de aprobación, acta del Subcomité revisor de bases, bases de la licitación, comunicado a funcionarios, invitaciones, acta de aclaración de bases, oficios y convocatorias, copia de convocatoria publicada, acta de presentación de proposiciones y apertura de ofertas técnicas, dictamen técnico, acta de resolución técnica, cotizaciones, dictamen económico, acta de fallo de licitación, tabla comparativa, contrato o pedido, aviso de fallo de licitación, recibo de pago, garantía de cumplimiento, RESE	1984-2003
0562 Proceso para invitaciones restringidas	Solicitud de requisición, anexo técnico, acta de subcomite revisor de bases, bases de convocatoria, invitaciones, relación de proveedores, oficios para apertura, cartas de disculpa, documentación legal de proveedores, cotizaciones, acta de junta de aclaraciones, acta de presentación de proposiciones y apertura de ofertas técnicas, evaluación técnica, acta de resolución técnica y apertura económica, acta de fallo de licitación, cuadro comparativo, contrato o pedido, cartas a proveedores fotocopia devolución de garantía de sostenimiento de oferta, fotocopia de garantía de cumplimiento, comunicados.	1984-2003
0563 Proceso para invitaciones a cuando menos tres personas	Requisición, anexo técnico, acta de subcomité revisor de bases, bases de convocatoria, invitaciones, relación de proveedores, oficios para apertura, cotizaciones, acta de junta de aclaraciones, acta de presentación de proposiciones y apertura de ofertas técnicas, evaluación técnica, acta de resolución técnica y apertura económica, acta de fallo de licitación, cuadro comparativo, contrato o pedido, fotocopia de garantía de cumplimiento	1984-2003
0570 Promoción cultural	Cartas compromiso, propaganda semanal y mensual, controlador informativo y cultural, contratos. Programas anuales y mensuales	1984-2003
0580 Trámites de servicio social	Oficios dirigidos a instituciones educativas con solicitudes de prestadores de servicio social, cédulas de información básica, cartas-oficios de conclusión de trámites de servicio social, trámites para el registro y apoyo de becas de los programas de servicio social	1984-2003
0590 Normas y lineamientos en materia de organización	Políticas, planes y programas y proyectos sobre organización	1984-2003
0591 Normativo	Documentos de las Dependencia y Entidades y de la propia Unidad, relativos a la normatividad que regula las materias de adquisiciones, arrendamientos y servicios; obras públicas y servicios relacionados con las mismas; almacenes enajenaciones, baja y destino final de bienes muebles; sanciones, normatividad inmobiliaria, así como en materia de conciliaciones. Carpetas de Comités de adquisiciones, arrendamientos y servicios, de comisiones consultivas mixtas de abastecimiento, de comités de enajenación de bienes muebles e inmuebles y demás documentación que se indique	1984-2003
0593 Normatividad de servicios personales	Normas, reportes de avance, propuestas de mejora	1984-2003

0600 Presentaciones sociales y promoción deportiva	Cartas compromiso, propaganda, registro de control de gestión y convenios	1984-2003
0620 Organización y funcionamiento de la Secretaría	Dictámenes de estructura de organización de las áreas de la SECODAM	1984-2003
0630 Seguridad	Integración de brigadas de emergencia, cursos de capacitación de las mismas, mecanismos de coordinación con la Policía Bancaria Industrial del D.F. (PBI) y personal de la Secretaría para la atención de cualquier emergencia	1984-2003
0631 Seguros	Consentimientos, solicitudes, contratos, pólizas, estados financieros	1984-2003
0640 Servicios generales	Inventarios de vehículos y motocicletas, resguardos y documentos de propiedad, relación de pólizas de seguros de bienes muebles e inmuebles, servicio de impresión, engargolado y offset, servicio de intendencia, servicio de limpieza, programa de fumigación, servicio de apoyo a eventos especiales, servicio de transporte a servidores públicos	1984-2003
0641 Servicio de comedor	Consecutivos, contratos, comprobantes, listado de descuento, aplicados mensuales, kardex, formatos y menús	1984-2003
0642 Correo certificado	Facturas de correo certificado recibido en SEPOMEX, relaciones de correo registrado que se entrega diariamente a las áreas de la SECODAM, acusos de devoluciones de correo, acusos de solicitudes para envío de correo certificado y reporte de depósitos	1984-2003
0650 Apoyo técnico en materia de organización	Estudios, diagnósticos y proyectos de organización	1984-2003
0660 Participaciones de la Secretaría	Intervenciones, minutas de reuniones, discursos, participaciones del Secretario o Subsecretarios. Minutas de reuniones, discursos, intervenciones de la Secretaría, participaciones del Secretario u Oficial Mayor	1984-2003
0670 Comité de adquisiciones	Reuniones de comité, asuntos del comité de adquisiciones, comité de obras, normas, políticas, bases, concursos y lineamientos.	1984-2003
0671 Comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios	Carpeta de comité, oficios de invitación, oficios de conocimiento, acta del comité, lista de asistencia, informes de compras por artículo 41	1984-2003
0672 Adquisiciones directas	Requisición de compra, copia de factura, cotizaciones, cuadro comparativo, copia de pedido	1984-2003
0673 Adquisición de perecederos	Cuadros comparativos de bienes perecederos, pedido de bienes perecederos, copia de factura, copias de órdenes de compra y cotizaciones	1984-2003
0674 Subcomité revisor de bases	Carpeta de comité, oficios de invitación, oficios de conocimiento, acta del subcomité, lista de asistencia	1984-2003
0700 Sactel	Boletas de quejas y denuncias, oficios y correspondencia de archivo	1984-2003

0720 Convenios y contratos

Convenios institucionales, contratos de honorarios

1984-2003

0721 Contratos	Lista de casos, escritura constitutiva y poder notarial, dictamen, fallo, bases de procesos licitatorios, oferta económica	1984-2003
0751 Pedidos y requisiciones	Copia de R.F.C., copia de identificación, poder notarial, correspondencia en su casa carta de 32 D, acta constitutiva de la empresa	1984-2003
0760 Crónica presidencial	Oficios de solicitud de material a las Unidades Administrativas, soportes de envíos de documentación a la Unidad de la Crónica Presidencial. Observaciones de la U.C.P. sobre el material enviado.	1984-2003
0770 Asuntos de biblioteca	Catálogos de material bibliográfico interno, convenios de préstamo interbibliotecario, antecedentes de compra y donaciones	1984-2003
0773 Designación de auditores externos	Criterios de designación, universo de Entidades, actas del Comité de designaciones, propuesta de asignación	1984-2003
0780 COTECIAD	Minutas de reuniones, progrmas de trabajo e informes	1984-2003
0790 Archivo General de la Nación	Minutas de reuniones del COTECUCA. Participaciones de la SECODAM en cursos, congresos y conferencias	1984-2003
0800 Archivo de Concentración de la SECOGEF	Carpetas de relaciones de transferencias primarias por Unidad Administrativa, antecedentes de lineamientos para el manejo de la documentación. Talleres de capacitación sobre difusión de lineamientos	1984-2003
0810 Contraloría Social	Memoranda, cuadros estadísticos, registros y notas	1984-2003
0900 Información sobre la adquisición de bienes muebles restringidos de las dependencias del gobierno federal	Reportes mensuales de los bienes muebles adquiridos por las Dependencias del Gobierno Federal, así como copias de las autorizaciones correspondientes emitidas por la SHCP.	1984-2003
0910 Responsabilidades	Sanciones, resoluciones, recursos, constancias de no inhabilitación o de inhabilitación, listados de procedimientos contra servidores públicos presuntamente omisos o extemporáneos y resoluciones (a partir del 1 de enero de 1999)	1984-2003
0911 Responsabilidades administrativas	Informes de auditorías y papeles de trabajo	1984-2003
0912 Responsabilidades penales	Informes de auditorías y papeles de trabajo	1984-2003
0920 Visitas realizadas a los OIC en materia de quejas y denuncias	Actas administrativas de las visitas de inspección practicadas a Órganos Internos de Control, incidencias, reportes, notas informativas, informes, controles, relaciones, oficios y correspondencia	1984-2003
0921 Visitas realizadas a os OIC en materia de responsabilidades	Actas administrativas de las visitas practicadas a Órganos de Control Interno, incidencias, reportes, notas informativas, informes, controles, relaciones, oficios y correspondencia	1984-2003

0922 Visitas realizadas a los OIC en materia de inconformidades	Actas administrativas de las visitas practicadas a Órganos de Control Interno, incidencias, reportes, notas informativas, informes, controles, relaciones, oficios y correspondencia	1984-2003
0923 Visitas realizadas a los Órganos Internos de Control	Actas administrativas de las visitas de inspección practicadas a Órganos Internos de Control, incidencias, reportes, notas informativas, informes, controles, relaciones, oficios, anexos y correspondencia en materia de Atención Ciudadana, Responsabilidades, Inconformidades y Sanciones a Licitantes, proveedores y Contratistas. Actas administrativas de las visitas practicadas a Órganos de Control Interno, Incidencias, reportes, notas informativas, expedientes de personal respecto a viáticos, informes, controles, relaciones, oficios y correspondencia.	1984-2003
1000 Proyecto de conversión informática año 2000	Correspondencia, estrategias, acciones, reportes, evaluaciones de resultados e infromes diversos del proyecto de conversión infromática año 2000	1984-2003
1010 Consecutivo	Memoranda, oficios, notas informativas, acuerdos, registros y programas. [DGAC]. Memoranda, oficios, notas informativas, minutarios, registros, controles, volantes y acuerdos [SNCGP]. Memoranda, notas informativas, oficios, minutarios, registros, controles y acuerdos [USEGP]	1984-2003
1080 Auditorías	Informes de auditoría (informe ejecutivo e informe largo) y papeles de trabajo [DGAG]	1984-2003
1192 Documentación comprobatoria del gasto público (D.O.F. 25/ Agosto/1998)	Informes de situación presupuestal de la Secretaría. Cuentas por liquidar certificadas, nóminas auxiliares de control del ejercicio del presupuesto, observaciones de glosa, reintegros, oficios de afectación presupuestaria y estados financieros de la SECODAM (Ramo XXVII), copias de las pólizas, cheques de los programas de Comisarios y Delegados (Ramo XXIII), fondo revolvente, programas de Pronasol, Paisano y Vecino, contrarros de servicios y honorarios.	1984-2003
1194 Documentación de los estados	Oficios recibidos de las Contralorías Internas de la Secretaría y Gobiernos de los Estados	1984-2003
1195 Documentación comprobatoria del gasto público de carácter histórico	Libros mayor y de inventarios y balances	1984-2003
1200 Estados financieros (D.O.F. 25/Agosto/1998)	Opinion de los comisarios sobre estados financieros, estados financieros dictaminados, carta de sugerencias, informe complementario, estados financieros mensuales, carpeta de dictámenes.	1984-2003
1263 Información periódica generada por las áreas de la Subsecretaría de Normatividad y Control de la Gestión Pública	Expedientes de actualización de normas y lineamientos sobre el funcionamiento de los OIC y OCI; Opiniones normativas diversas, Actualización y entrega del material normativo; Manuales diversos.	1984-2003
1273 Informes diversos	Informes y reportes derivados del sistema de control de gestión. Informes y asuntos diversos recibidos de las Unidades Administrativas de la Secretaría y otras Dependencias	1984-2003
1278 Informes	Síntesis ejecutiva de asuntos relevantes, tarjetas directivas de asuntos relevantes, informes ejecutivos, comunicados diversos	1984-2003

1279 Informes de evaluación	Carpeta de información enviada trimestralmente a los Titulares de las Dependencias y Entidades de control presupuestal directo. Carpetas de convenios de seguimientos financieros (balance de operación primario y financiero). Reporte de indicadores de gestión. Reportes de programas sectoriales. Reportes de gastos médicos mayores. Programas Presupuesto	1984-2003
1370 Pliegos de responsabilidades	Pliegos preventivos y de responsabilidades, oficios de extinción y cancelación	1984-2003
1390 Proceso de extinción por entidad	Cédulas resumen del avance del proceso. Formalización de la propuesta de desincorporación. Propuesta de la coordinadora del sector, dictamen de la CIFG, resolución que consigne la aprobación. Acta del Comité Técnico en la que asiente la extinción. Información financiera: estados financieros a la fecha de inicio del proceso, información financiera complementaria, estados financieros a la conclusión del proceso. Convenio de extinción suscrito por las partes. Cancelación de registros en S.P.P., S.H.C.P., IMSS, correspondencia general. Informe del Comisario.	1984-2003
1391 Proceso de fusión por entidad	Cédulas resumen del avance del proceso. Formalización de la propuesta de desincorporación . Propuesta de la coordinadora del sector, dictamen de la CIFG, resolución que consigne la aprobación. Acta de asamblea de accionistas de Entidades fusionantes y fusionadas. Información financiera: Estados financieros de la fecha de inicio del proceso, información financiera complementaria, balances de fusión aprobados por la Asamblea de Accionistas de cada una de las Entidades, cancelación de registros en la S.P.P., S.H.C.P., IMSS, correspondencia general. Informe del Comisario.	1984-2003
1392 Proceso de liquidación por entidad	Cédulas resumen del avance del proceso. Formalización de la propuesta de desincorporación, propuesta de la coordinadora del sector, dictamen de la CIFG. Publicación en Diario Oficial. Acta de asamblea extraordinaria de accionistas donde se acuerda el proceso y se designa liquidador. Información financiera: balance inicial de liquidación, información financiera complementaria, balance final de liquidación. Acta de asamblea general de accionistas donde se aprueba el balance final de liquidación. Depósito del balance final en el registro público de comercio. Cancelación de registros en S.P.P., S.H.C.P., IMSS, correspondencia general, Informe del Comisario.	1984-2003
1393 Proceso de transferencia por entidad	Cédulas resumen del avance del proceso. Formalización de la propuesta de desincorporación . Propuesta de la coordinadora del sector, dictamen de la CIFG, resolución que consigne la aprobación. Información financiera: Estados financieros al inicio del proceso, información financiera, complementaria, estados financieros a la conclusión del proceso. Acuerdos de coordinación con la Entidad Federativa. Cancelación de registro en la S.P.P. correspondencia general. Informe del Comisario.	1984-2003

1394 Proceso de venta por entidad	Cédulas resumen del avance del proceso. Formalización de la propuesta de desincorporación: Propuesta de la coordinadora del sector para la desincorporación de la Entidad, dictamen de la CIGF, resolución de la S.P.P., solicitud de designación de la SNC, designación de la SNC por la S.H.C.P. Información financiera: Evaluación técnico financiera, información financiera complementaria, formalización de la enajenación: aprobación de la propuesta de comprador por la CIGF, autorización de venta por la S.H.C.P., a SNC, resolución de venta de la S.H.C.P., informe de la S.H.C.P.: Formalización del contrato, entero de recurso a la Tesorería de la Federación, cancelación de registro en la S.P.P., finiquito. Correspondencia general. Informe del Comisario.	1984-2003
1420 Quejas y denuncias	Expedientillos de verificación. Bitácoras, documentación soporte de atención y resolución de las quejas y denuncias. Bitácoras e informes mensuales	1984-2003
1490 Sistema de información periódica (D.O.F. 25/Agosto/1998)	Programas anuales de Control y Auditoría, reportes de observaciones relevantes, de seguimiento de medidas correctivas, informes ejecutivos, informe de autoevaluación de Órganos Internos de Control o de Órganos de Control Interno, minutas de trabajo, papaeles de trabajo, listados, información de Comités de Control y Auditoría y correspondencia relativa	1984-2003
1492 Sistema Integral de Información	Antecedentes y funcionamiento del Sistema Integral de Información (SII), requerimientos a dependencias, órganos desconcentrados, entidades paraestatales e intermediarios financieros; cuadernos de información y Sistema Integral de Información automatizado, oficios y correspondencia relativa. Cedulas y guía en el manejo para la captación de datos. Datos con el registro y la aplicación de recursos. Guía para la operación del sistema. Cédulas para la captación de datos. Datos de recursos autorizados por programas, entidades federativas, municipios y localidad. Aplicación de los recursos por obra o acción, metas, avances, situación de observación, etc. Reportes de avances y aplicación de os recursos, montos pendientes. Así como mapas digitalizados con información de comunicaciones y del censo de población y vivienda.	1984-2003
1495 Sistema de Comunicación Social	Formatos CA-001 y CA-002 con información referente a gastos de comunicación social.	1984-2003
1500 Tabuladores de las entidades de la APF	Informes y formatos de registro de los mismos.	1984-2003
1530 Verificación de aeronaves	Registros de vuelos, lista de pasajeros y análisis de la revisión. Informes de vuelos de aeronaves oficiales, Análisis Mensuales de utilización de aeronaves y observaciones en vuelos oficiales	1984-2003
1674 Procesos y servicios prioritarios de la APF	Guías metodológicas, presentaciones, manuales de instrucción, reportes de avance. Informes de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, referente al Informe de Transición de la Administración 1994-2000	1984-2003

1592 Normatividad	Expedientes de actualización de normas y lineamientos sobre el funcionamiento de los OIC y OCI; Opiniones normativas diversas, Actualización y entrega de material normativo; Manuales diversos.	1984-2003
1672 Adquisiciones directas	Requisición de compra, copia de factura, factura original, cotizaciones, cuadro comparativo, pedido, oficio de autorización.	1984-2003
1673 Adquisiciones de perecederos	Libreta de registro de adquisiciones de perecederos, cuadros comparativos de bienes perecederos, pedido de bienes perecederos, solicitud de pago, informe de gastos de perecederos, oficio de adjudicación de pedidos para la compra de perecederos, copia de factura.	1984-2003
1674 Procesos y servicios prioritarios de la APF	Guías metodológicas, presentaciones, manuales de instrucción, reportes de avance	1984-2003

NOTAS: 1.- LA UBICACIÓN FÍSICA DE ESTAS SERIES DOCUMENTALES ES LA MISMA QUE SE REPORTA EN LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN Y CORRESPONDEN A LAS SERIES DOCUMENTALES QUE SE VENÍAN UTILIZANDO HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2004.

2. EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN ESTÁ ORGANIZADO POR TRANSFERENCIAS, POR LO QUE NO ES POSIBLE REPORTAR EL VOLUMEN POR SERIE DOCUMENTAL.

SERIES DOCUMENTALES SIN CLAVE		
SERIE DOCUMNTAL	DESCRIPCION	FECHA (S)
Comunicados [Com. Social]	Boletines, discursos, versiones estenográficas, ponencias, videoteca, audioteca, fotografía y telefax	1984-2003
Estudios jurídicos y consulta [Jurídico]	Estudios jurídicos, documentos, relaciones informativas , proyectos, dictámenes, opiniones, propuestas y consultas.	1984-2003
Consecutivo especial [USEGP]	Memornada, notas informativas, oficios, minutarios, registros, controles y acuerdos, soportes de los informes que se emiten hacia otras dependencias en materia de seguimiento y observaciones de auditorías.	1984-2003
Trámite	Viáticos pasajes , controles vehiculos, fondo revolvente,etc.	1984-2003
Plan estratégico en apoyo a la reforma del sistema presupuestario [U. de Desarr. Admvo.]	Guías metodológicas, presentaciones, manuales de instrucción, reportes de avance	1984-2003
Operación CECAL-SECODAM [U. de Desarr. Admvo.]	Requerimientos, asignaciones, metodologías, presentaciones, manuales e informes	1984-2003
Expedientes administrativos [Responsabilidades]	Sanciones, resoluciones, recursos	1984-2003
Constancias de no Inhabilitación [Responsabilidades]	Constancias de no inhabilitación o de inhabilitación	1984-2003
Listados de reportes de los servidores públicos que no cumplieron con la presentación de declaración patrimonial o lo hicieron fuera de plazo	Listados de procedimientos contra servidores públicos presuntamente omisos o extemporáneos y resoluciones (a partir del 1 de enero de 1999)	1984-2003
Control de Gestión de Quejas (DGAC)	Quejas con soporte de resolución y acuerdo, informes mensuales, correspondencia, listados de resoluciones, bitácora de quejas y denuncias, manuales y publicaciones oficiales, oficios de notificación a los quejosos, oficios de envío de bitácora, expediente de queja, oficios de remisión y de notificación, control de oficios consecutivos, informe semanal de bitácora de quejas, relación de quejas por mecanismo de captación, notas informativas, archivo de quejas médicas, relación de correspondencia de archivo, descargo inicial de turnos y volantes, descargo definitivo de turnos y volantes, bitácora semanal de quejas sin seguimiento.	1984-2003
Atención directa [DGAC]	Expedientes de quejas, acuerdos de improcedencia, acuses de oficios y memorándum, rotulones y cédulas.	1984-2003

Investigación [DGAC]	Memorándum, oficios, notas informativas, minutarios, acuerdos y expedientes, investigación de quejas, denuncias y peticiones, correspondencia de archivo, resoluciones de quejas	1984-2003
Control de Visitadurías [DGAC]	Actas administrativas de las visitas practicadas a Órganos de Control Interno, Incidencias, reportes, notas informativas, expedientes de personal respecto a viáticos, informes, controles, relaciones, oficios y correspondencia.	1984-2003
Acciones de mejoramiento de servicios públicos federales [DGAC]	Informe semanal y mensual de actividades en las Supervisorías Reginales. Expedientes de Seguimientos de Irregularidad. Notas informativas, periodísticas y fotografías. Minutas de los Comités de Prevención y Combate al Contrabando, tráfico de indocumentados, autoridades federales, estatales y municipales del Programa Paisano, locales de Seguridad Aeroportaria, Operación, y Horarios y Facilitación Aduanera. Informes de Comisión y evaluación de Aeropuertos. Verificación de Servicios Públicos Federales en Puntos de entrada al País. Visitas de Verificación Integral. Expedientes administrativos relacionados con el personal becario. Minutario. Registro de Operativos	1984-2003
Programa usuario simulado [DGAC]	Reporte sobre las características de los servicios públicos en: Distrito Federal, Secretaría del Trabajo y Previsión Social, Unidades de Medicina Familiar y Hospitales, Registro Civil.	1984-2003
Informe de transición de la A.P.F.	Informes de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, referente al Informe de Transición de la Administración 1994-2000	1984-2003
Información (seguimiento)	Programas presupuesto. Convenios y bases de desempeño. Dictámenes presupuestales (anuales). Programas de reducción de gasto y generación de ingresos adicionales. Programa de ahorro 2002. Propuestas y reportes de racionalización de delegaciones y representaciones de los estados	1984-2003
Información CIGF	Carpetas de sesiones ordinarias y extraordinarias de la CIGF que incluyen antecedentes, documentación soporte, acuerdos y actas	1984-2003
Información relativa a la estructura, organización y procedimientos	Estructuras, objetivos, políticas, funciones, procedimientos y formatos. Manuales de Organización y Procedimientos [USEGP]	1984-2003
Dictámenes jurídico normativo	Solicitudes de opinión y soporte documental de la respuesta	1984-2003
Documentos normativos para los Órganos Internos de Control	Lineamientos que regulan la actuación de los órganos internos de control	1984-2003
Acciones de capacitación a los Órganos Internos de Control	Documentos técnicos de los cursos, cobertura y reporte de resultados	1984-2003
Expedientes de auditoría [DGAG]	Contratos, oficios, informes de auditoría, tarjetas, notas informativas, cédulas de análisis y reportes de horas	1984-2003
Lineamientos de auditoría externa [DGAG]	Lineamientos de auditoría financiera, de desincorporación, para organismos financieros internacionales y de programas prioritarios	1984-2003

Evaluación de despachos [DGAG]	Cédulas de evaluación de informes, cuestionarios de evaluación de despachos, resúmenes de evaluación	1984-2003
Convenios y acuerdos de coordinación [DGORCS]	Convenios de Desarrollo Social, Acuerdos de Coordinación, Decretos y Lineamientos de operación	1984-2003
Comisión permanente de contralores estados-federación [DGORCS]	Reuniones, informes	1984-2003
Desarrollo Administrativo [DGORCS]	PROMAP, programa de trabajo, manuales de procedimiento y organización, normatividad, lineamientos, plantillas de personal, perfiles de puesto, estándares de servicio y presupuestos. Memorias, guías, registros de servicios y estándares, documentación soporte del desarrollo de sistemas electrónicos en el ámbito regional	1984-2003
Documentación interna [DGORCS]	Oficios recibidos de áreas internas de la Dirección (Visitadurías, Direcciones Generales Adjuntas) y la Secretaría (Oficina del Secretario, Subsecretarías, Coordinación Administrativa, Oficialía Mayor, Unidad de Asuntos Jurídicos, etc.	1984-2003
Documentación técnica [DGORCS]	Encuestas, evaluaciones, programas de trabajo, metodología	1984-2003
Programas especiales [DGORCS]	Seguridad pública, conversión informática	1984-2003
Documentación externa [DGORCS]	Oficios recibidos de Dependencias externas: PEMEX, SEP, SAGAR, SEDESOL; DIF, CAPFCE, SCT, CONADE, CONAGUA, etc.	1984-2003
Marco Jurídico y Normativo [DGORCS]	Leyes, decretos, acuerdos, normatividades, manuales, reglas de operación	1984-2003
Compromisos presidenciales [DGORCS]	Cédulas de seguimiento y Notas informativas. Expedientes por compromiso, informes trimestrales, cédulas de seguimiento.	1984-2003
Federalismo [DGORCS]	Acuerdos y convenios de coordinación, minutas de reuniones de seguimiento, manuales y reglas de operación de programas federalizados	1984-2003
Sistema integral de control de gestión [Contraloría Interna y DGORCS]	Programa General de Trabajo, avances trimestrales del Programa General de Trabajo (SICMA), (NEP) y (POA). Avances programáticos. Información de análisis sectorial, programático presupuestal de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal. Informe de labores. Informe de Gobierno. Informe de Ejecución del Plan Nacional de Desarrollo (PND)	1984-2003

Auditoría a créditos externos [DGORCS]	Memoranda de entendimiento técnico concertada con los Organismos Financieros Internacionales (OFI), contrato de préstamo y garantía. Ayudas de Memoria de las misiones realizadas por los Organismos Financieros Internacionales(OFI). Propuestas de designación de auditores presentadas a los Comités de Designación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y Actas de los Comites. Expediente de auditoría por Entidad Federativa (Estados Financieros, Cotizaciones, Reports, etc.). Dictámenes e informes definitivos. Documentación de paos a auditores (Factura, finiquitos y comprobantes de pago). Contratos de Prestación de Servicios. Expediente de seguimiento de observaciones (documentación comprobatoria de solventación)	1984-2003
Medición de la efectividad de programas gubernamentales [DGORCS]	Cédulas de opinión ciudadana, oficios y notas informativas, memoranda, cuadros estadísticos y carpetas de diseños, procesos e informes de evaluación de programas federales.	1984-2003
Documentos relativos a la operación del Sistema Integral de Información [USEGP]	Antecedentes y funcionamiento del Sistema Integral de Información (SII), requerimientos a dependencias, órganos desconcentrados, entidades paraestatales e intermediarios financieros; cuadernos de información y Sistema Integral de Información automatizado, oficios y correspondencia relativa.	1984-2003
Información (seguimiento) [USEGP]	Dictámenes presupuestales (anuales), Dictámenes del Sistema Integral de Información (semestral). Medidas de Austeridad (anual)	1984-2003
Varios [DGA ADQ.YCONTRATOS]	Oficios, varios, notas informativas, requisiciones de papelería, libreta de control de oficios, constancias	1984-2003
Baja documental	Soportes de baja documental, oficios de trámite de autorización de baja, inventarios, listados, actas de trituración	1984-2003
Sistema Integral de Control y Evaluación	Guía de lineamientos metodológicos, apertura programática, programa general de trabajo de la Secretaría, sistema integral de control de evaluación, reportes de seguimiento selectivo de actividades para el control y evaluación, informe de resultados, evaluación y síntesis de seguimiento selectivo.	1984-2003
Auditorías y opiniones [Contraloría Interna]	Programa anual de trabajo, programas especiales de revisión, análisis, opiniones, informes, papeles de trabajo, observaciones, recomendaciones y seguimiento, Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Subcomité revisor de bases, Comité de enajenación de bienes, actas de entrega-recepción y sus anexos, correspondencia	1984-2003
Convenios y contratos [Of. Mayor]	Convenios institucionales, contratos de honorarios	1984-2003
Políticas administrativas institucionales [DGARH]	Normas y lineamientos de recursos humanos, estructura de organización de la SECODAM, prestaciones y servicios, relaciones laborales.	1984-2003