



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN



IDENTIFICACIÓN

DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)
NOMBRE DEL RESPONSABLE	LIC. MARIO LOPEZ SÁNCHEZ
CARGO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES E INVENTARIO
DIRECCIÓN	AV. REVOLUCIÓN NO. 642, COL. SAN PEDRO DE LOS PINOS, DELEGACIÓN BENITO JUÁREZ, 03800, MÉXICO, D.F.
TELÉFONO	5563 2699 EXT. 504
CORREO ELECTRONICO	malopez@indaabin.gob.mx

CONTEXTO

FONDO	SFP	
SUBFONDO	INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)	
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA (S)
2.1 Disposiciones jurídicas en la materia	Disposiciones jurídicas en la materia.	1999
2.9 Juicios de la Dependencia	Procesos civiles, penales y agrarios.	1999-2003
2.10 Amparos	Juicios de Amparo.	2002
2.13 Inspección y Designación de Peritos	Comité de asignación de peritos, Padrón Nacional de Peritos Valuadores Externos, Manual de normas, bases, lineamientos de peritaje.	1994-2001
2.23 Convenios y Contratos	Bases de colaboración entre Dependencias, Convenios, Contratos de servicios profesionales (asesores, peritos, comisionados, revisores, administradores únicos, mantenimientos edificios INDAABIN), Contratos de promesa de compraventa, donacion, arrendamiento, fideicomisos, obra publica y de servicios relacionados).	2001-2003

* La ubicación física de estos expedientes se localizan en la Bodega de Iztacalco, con domicilio en Andador Puente de Santa Ana S/N, Col. Cuchilla Ramos Millan, Delegación Iztacalco, C.P. México, D.F.

4.3 Expediente Único de Personal	Expediente Único de Personal.	1997-2003
4.4 Registro y Control de Puestos y Plazas	Estructura autorizada.	1997-2003
4.5 Nomina de Pago de Personal	Nominas.	1997-2003
4.6 Reclutamiento y Selección de Personal	Reclutamiento y Selección de Personal.	1997-2003
4.8 Control de Asistencia (Vacaciones, Descansos y Licencias, Incapacidades, Etc.)	Vacaciones, asistencias e incapacidades.	1997-2003
4.10 Descuentos	Reporte de descuentos.	1997-2003
4.14 Evaluación del Desempeño de Servidores de Mando	Cedulas de evaluación de mandos medios.	1997-2003
4.15 Filiaciones al Issste	Movimientos de altas y bajas ante el ISSSTE.	1997-2003
4.16 Control de Prestaciones en Materia Económica (Fonac, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, Etc.)	Fonac, sistema para el retiro y seguros.	1997-2003
4.17 Jubilación y Pensiones	Jubilación y Pensiones	1997-2003
4.18 Programas de Retiro Voluntario	Programas de Retiro Voluntario	1997-2003
4.21 Servicios Sociales, Culturales de Seguridad e Higiene en el Trabajo.	Eventos sociales, culturales y recreativos, Administración CLIDDA.	1997-2003
4.22 Capacitación Continua Y Desarrollo Profesional Del Personal De Áreas Administrativas	Detección de necesidades de capacitación, Programa de cursos de capacitación, Comité de capacitación, Circulares y difusiones de eventos de capacitación, Eventos de Capacitación realizados, Informes de Capacitación, Control y registro de cursos INDAABIN.	2003
4.23 Servicio Social de Áreas Administrativas.	Registro de Programas ante Instituciones Educativas, Detección de necesidades de prestadores de servicio social, Expediente de practicas profesionales y de prestadores de servicio social.	1997-2003
4.24 Currícula Personal	Curricula.	1997-2003
4.25 Censo de Personal	Cedula de actualización de datos de personal.	1997-2003

* La ubicación física de estos expedientes se localizan en la Bodega de Iztacalco, con domicilio en Andador Puente de Santa Ana S/N, Col. Cuchilla Ramos Millan, Delegación Iztacalco, C.P. México, D.F.

4.26 Expedición de Constancias y Credenciales	Constancias y credenciales.	1997-2003
4.31 Viáticos	Solicitud de viáticos.	1997-2003
5.3 Gastos o egresos por partida presupuestal	Gastos erogados en reuniones, Clasificador por objeto del gasto.	1997-2003
5.4 Ingresos	Recibos de caja y formato 5 y 16.	1997-2002
5.5 Libros Contables	Deudores diversos.	1995-2003
5.15 Transferencias de Presupuesto	Transferencias de presupuesto.	1997-2003
5.16 Ampliaciones de Presupuesto	Ampliaciones de presupuesto.	1997-2003
5.17 Registro y Control de Pólizas de Egresos	Pólizas de egresos.	1995-2003
5.18 Registro y Control de Pólizas de Ingresos	Pólizas de ingresos.	1995-2003
5.19 Pólizas de Diario	Pólizas de diario.	1995-2003
5.21 Garantías, Fianzas y Depósitos	Garantías, fianzas y depósitos.	1998-2003
5.22 Control de Cheques	Disponibilidad bancaria y estados bancarios.	2000-2003
5.23 Conciliaciones	Conciliaciones contables.	2001-2003
5.24 Estados Financieros	Estados financieros.	1995-2003
5.25 Auxiliares de Cuentas	Auxiliares de cuentas.	1995-2003

5.26 Estado del Ejercicio del Presupuesto	Manual del estado del ejercicio del presupuesto- Nueva estructura programatica.	1997-2003
5.29 Presupuesto	Costo presupuestario, Actividad presupuestal (446) y presupuesto original, Economías capitulo 1000, Programa de inversión y de ahorro.	1997-2003
5.30 Gestión de Cobro	Notificación de dictámenes, Reporte de producción, Dictámenes pendientes de pago y gestion de cobro, Antigüedad de saldos, Cobranza delegaciones, reportes.	2001-2003
5.31 Metas Programáticas	Metas presidenciales.	2001-2003
5.32 Informes	Informe de gestión, de labores, de gobierno y evaluación e indicadores de gestion.	1995-2002
5.33 Sistemas	Sistema Integral de Información.	2001-2003
5.34 Tesorería de la Federación	Tesorería de la Federación.	1997-2003
5.35 Venta de Bases	Venta de bases.	1997-2003
5.36 Obra Pública	Obra pública, Adjudicación, gestión y seguimiento de contratos, Dirección General de Administración y Obra en Inmuebles Federales, Dirección General del Patrimonio Inmobiliario Federal, Ejecución de los proyectos en obra.	1999-2003
6.1 Disposiciones en Materia de Recursos Materiales, Obra Publica, Conservación y Mantenimiento	Disposiciones en materia de obra pública, conservacion y mantenimiento.	1999-2002
6.2 Programas y Proyectos en Materia de Recursos Materiales, Obra Pública, Conservación y Mantenimiento	Programas y proyectos en materia de obra pública, mantenimiento y conservacion.	1999-2002
6.3 Licitaciones	Licitación pública, Invitación a 3 personas, Adjudicación directa.	1999-2002
6.4 Adquisiciones	Licitación pública, Invitación a 3 personas, Adjudicación directa.	1999-2002
6.6 Contratos	Contratos de servicios, licitaciones y adquisiciones.	1999-2002
6.7 Seguros y Fianzas	Seguros y fianzas.	1999-2002

6.14 Registro de Proveedores y Contratistas	Registro de proveedores y contratistas.	1999-2003
6.15 Arrendamientos	Arrendamientos.	2000-2001
6.17 Inventario Físico Y Control De Bienes Muebles	Inventario físico y reportes.	2000-2002
6.19 Almacenamiento, Control y Distribución De Bienes Muebles	Solicitudes, baja y movimiento de mobiliario, Entradas y Salidas de Almacén, reportes, Robo y extravió de bienes.	2000-2002
6.23 Comités y Subcomités de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	1999-2002
6.24 Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles	Comité de Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles, Enajenaciones, donaciones, transferencias, reasignaciones y baja documental.	2001
6.25 Comité de Obra Publica	Comité de Obra Pública.	1999-2003
7.3 Servicios Básicos (Energía Eléctrica, Agua, Predial, Etc)	Luz y agua.	2000-2001
7.5 Servicios de Seguridad y Vigilancia	Contrato de vigilancia.	2000-2001
7.6 Servicios de Lavandería, Limpieza, Higiene y Fumigación	Servicio de lavandería, Contrato de limpieza y fumigacion.	2000-2001
7.8 Servicios de Telefonía, Telefonía Celular y Radiolocalización	Sevicios de telefonía convencional, larga distancia y celular.	1999-2003
7.9 Servicio Postal	Contrato de servicio postal.	2000-2001
7.10 Servicios Especializados de Mensajería	Contrato de mensajería , Pedido de mensajería acelerada entrega 24 horas.	2000-2001
7.11 Mantenimiento, Conservación e Instalación de Mobiliario	Servicio de mantenimiento y conservacion de mobiliario.	1999-2003
7.13 Control de Parque Vehicular	Expediente vehicular, Contrato de servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehiculos.	2000-2001
7.14 Vales de Combustible	Contrato vales de gasolina.	2000-2001
7.15 Control y Servicios en Auditorios y Salas	Servicios en auditorios y salas.	2000-2001

7.16 Protección Civil	Cursos y talleres de protección civil, Integración de Brigadas, simulacros y evacuación, Programa interno protección civil.	2003
8.16 Administración y Servicios de Archivo	Acuerdos con el C. Secretario, Informe de labores, Comité de Regularización de Predios.	1997-2003
8.17 Administración y Servicios de Correspondencia	Trabajos solicitados, Reuniones de trabajo Delegaciones del INDAABIN, Comunicados a diversos Funcionarios, Delegaciones, Volantes, Oficios, memoranda, Reporte de vigilancia.	1997-2003
10.3 Auditoría Pública	Oficios de comisión.	1997-2003
10.5 Revisiones de Rubros Específicos	Revisiones de Rubros Específicos.	1997-2003
13.1 Controles de Correspondencias	Volantes, Oficios Externos e internos, Servicio de administración de bienes asegurados (SERA), Delegaciones Regionales, Expediente por Dirección, Palacios Federales y Puertos Fronterizos, Acta de entrega recepción.	1994-2001