



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

## ARCHIVO DE TRÁMITE

### IDENTIFICACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN SOCIEDAD HIPOTECARIA FEDERAL, S. N. C. (SHF)
NOMBRE DEL RESPONSABLE	C.P. LAURA OLIVIA VILLASENOR ROSALES
CARGO	AUDITOR PÚBLICO
DIRECCIÓN	AV. EJÉRCITO NACIONAL NO. 180, 5TO. PISO, COL. ANZURES, 11590, MÉXICO, D.F.
TELÉFONO	5263 4500 EXT. 4890
CORREO ELECTRÓNICO	<a href="mailto:lvillasenor@shf.gob.mx">lvillasenor@shf.gob.mx</a>

### CONTEXTO

FONDO		SFP		
SUBFONDO		113/6610		
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA (S)	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
10.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	Programa anual de trabajo de los OIC's y otros programas de trabajo que se desarrollen, tanto en los Comisariatos como en los propios OIC's.	2002-2004	0.247 ml	5o. piso
10.3 AUDITORÍA	Expedientes relativos a las auditorías realizadas por los OIC's, así como los informes correspondientes, incluyendo las realizadas por otras instancias fiscalizadoras como la ASF y auditoría gubernamental, entre otras.	2002-2004	1.751 ml	5o. piso
10.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	Investigaciones de las conductas irregulares cometidas presuntamente por servidores públicos.	2001-2004	0.735 ml	5o. piso
10.11 RESPONSABILIDADES	Procedimientos administrativos de responsabilidades y los informes de presunta responsabilidad que genere el área de auditoría.	2003	0.190 ml	5o. piso
10.12 INCONFORMIDADES	Procedimientos administrativos de inconformidades.	2002-2004	0.096 ml	5o. piso
10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	Protocolización de actos de entrega-recepción de mandos medios y superiores, en las que haya intervenido el OIC.	2003-2004	0.285 ml	5o. piso

12.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	Los POTCC, los Mapas de Riesgo y todo el soporte documental que envían todas las áreas para dar cumplimiento a los programas.	2004	0.100 ml	5o. piso
12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	Expediente que contiene el soporte documental de las solicitudes de Acceso a la Información que les hayan sido requeridas, tanto en públicas como en reservadas y confidenciales.	2004	0.100 ml	5o. piso
14.1 CARPETAS DE COMITÉS DIVERSOS	Documentos que contienen todos los asuntos a tratar en los diversos foros donde se tiene representación, como los COCOIs, COCOAs, Comités del Servicio Profesional de Carrera, Comités de información, Comités de Bienes Muebles e Inmuebles, Comités de Informática, y otros.	1996-2004	1.238 ml	5o. piso
14.2 CARPETAS DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	Documentos que contienen todos los asuntos relacionados con las juntas de Gobierno, Juntas Directivas, Asambleas de Accionistas o equivalentes.	2002-2004	0.856 ml	5o. piso
14.5 JUICIOS CONTRA EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL Y LA SFP	Las demandas que se hayan interpuesto contra los OICs y la SFP.	2004	0.030 ml	5o. piso
14.10 MODELO INTEGRAL DE DESEMPEÑO DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL	El soporte documental que dio origen al desarrollo del MIDO, desde su inicio hasta su implantación, así como las adecuaciones al mismo durante su proceso de operación.	2004	0.160 ml	5o. piso
14.11 INDICADORES DE DESEMPEÑO, CALIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL	La información relacionada con los indicadores que reportan los OICs. Soporte documental que respalda las calificaciones obtenidas en el MIDO por los OICs, Delegados y Comisarios.	2004	0.050 ml	5o. piso
14.12 CONTROL	Expedientes relativos a las intervenciones de control realizadas por los OICs, así como los relativos a los hallazgos.	2002-2004	0.0673 ml	5o. piso