



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

## GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

### ARCHIVO DE TRÁMITE

#### IDENTIFICACIÓN

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	ORGANO INTERNO DE CONTROL EN EL FONDO DE LA VIVIENDA DEL ISSSTE (FOVISSSTE)
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE</b>	LIC. ARMANDO SAAVEDRA SOTO
<b>CARGO</b>	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL Y EVALUACIÓN
<b>DIRECCIÓN</b>	MIGUEL NORENA NO. 20, COL. SAN JOSÉ INSURGENTES, 03900, MÉXICO, D.F.
<b>TELÉFONO</b>	53 22 31 81
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:asaavedra@fovisste.gob.mx">asaavedra@fovisste.gob.mx</a>

#### CONTEXTO

FONDO		SFP		
SUBFONDO		113/621		
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA (S)	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
2.20 RECURSOS DE REVOCACIÓN	Expedientes relacionados con la interposición de recursos de revocación.	2003-2004	0.22 ml	ÁREA DE RESPONSABILIDADES Y DE QUEJAS, PISO 7, OFICINA 703
2.21 RECURSOS DE REVISIÓN	Expedientes relacionados con la interposición de recursos de revisión.	2003	0.2 ml	ÁREA DE RESPONSABILIDADES Y DE QUEJAS, PISO 7, OFICINA 703
3.12 INTEGRACIÓN Y DICTAMEN DE MANUALES, NORMAS Y LINEAMIENTOS DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS	Los soportes documentales de los instrumentos normativos que se generen internamente, tanto en los OICs como en la propia CGOVC.	DNG		
3.14 CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	El soporte documental de las certificaciones realizadas tanto en la CGOVC como en los OIC's.	DNG		
4.3 EXPEDIENTE ÚNICO DE PERSONAL	Expedientes personales de servidores públicos que han sido designados en los OIC's por parte de la SFP.	N/A		
4.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	Antecedentes de los procesos de selección de candidatos para ocupar puestos en los OIC's y que son de designación exclusiva de la SFP.	N/A		

DNG: DOCUMENTACIÓN NO GENERADA

N/A APLICA

4.25 CENSO DE PERSONAL	Inventario actualizado del personal que conforma la CGOVC e historial de servidores públicos que han sido designados por la SFP en los OIC's.	N/A		
6.5 SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADOS DE CONTRATOS	Expedientes que contengan los antecedentes derivados de irregularidades generadas en los contratos formalizados por las instituciones.	2004	0.14 ml	ÁREA DE RESPONSABILIDADES Y DE QUEJAS, PISO 7, OFICINA 703
8.11 DESARROLLO DE SISTEMAS	Expedientes integrales que contengan la información sobre el desarrollo de sistemas administrativos o informáticos, que sirvan de apoyo para las funciones sustantivas de los OIC's o de cualquier área de la CGOVC.	2004	0.10 ml	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, PISO 7, OFICINA 701
10.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	Programa anual de trabajo de los OIC's y otros programas de trabajo que se desarrollen, tanto en los Comisariatos como en los propios OIC's.	2003-2004	0.45 ml	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, PISO 7, OFICINA 701, 702 Y 704
10.3 AUDITORÍA	Expedientes relativos a las auditorías realizadas por los OIC's, así como los informes correspondientes, incluyendo las realizadas por otras instancias fiscalizadoras como la ASF y auditoría gubernamental, entre otras.	2004	0.09 ml	ÁREA DE AUDITORÍA INTERNA, PISO 7, OFICINA 704
10.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	Investigaciones de las conductas irregulares cometidas presuntamente por servidores públicos.	2003-2004	4.77 ml	ÁREA DE RESPONSABILIDADES Y DE QUEJAS, PISO 7, OFICINA 703
10.10 PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	Peticiones ciudadanas y expedientillos preliminares de atención ciudadana.	2003-2004	3.80 ml	ÁREA DE RESPONSABILIDADES Y DE QUEJAS, PISO 7, OFICINA 703
10.11 RESPONSABILIDADES	Procedimientos administrativos de responsabilidades y los informes de presunta responsabilidad que genere el área de auditoría.	2003-2004	0.40 ml	ÁREA DE RESPONSABILIDADES Y DE QUEJAS, PISO 7, OFICINA 703
10.12 INCONFORMIDADES	Procedimientos administrativos de inconformidades.	DNG		
10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	Protocolización de actos de entrega-recepción de mandos medios y superiores, en la que haya intervenido el OIC.	2002-2003-2004	1.30 ml	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, OFICINA 701
12.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	Los POTCC, los Mapas de Riesgo y todo el soporte documental que envíen todas las áreas para dar cumplimiento a los programas.	2003-2004	0.26 ml	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, PISO 7, OFICINAS 701 Y 702

DNG: DOCUMENTACIÓN NO GENERADA  
N/A APLICA

12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	Expediente que contiene el soporte documental de las solicitudes de Acceso a la Información que les hayan sido requeridas, tanto en públicas como en reservadas y confidenciales.	2003-2004	0.9 ml	ÁREA DE RESPONSABILIDADES Y DE QUEJAS Y ÓIC PISO 7, OFICINAS 703 Y 701
14.1 CARPETAS DE COMITÉS DIVERSOS	Documentos que contienen todos los asuntos a tratar en los diversos foros donde se tiene representación, como los COCOIs, COCOAs, Comités del Servicio Profesional de Carrera, Comités de información, Comités de Bienes Muebles e Inmuebles, Comités de Informática, y otros.	1999-2004	4.40 ml	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, PISO 7, OFICINA 701
14.2 CARPETAS DE ÓRGANOS DE GOBIERNO	Documentos que contienen todos los asuntos relacionados con las juntas de Gobierno, Juntas Directivas, Asambleas de Accionistas o equivalentes.	2003-2004	1.0 ml	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, PISO 7, OFICINA 701
14.6 JUICIOS DE AMPARO	Juicios de amparo, demandas, acuerdos, notificaciones, informes previos y justificados.	2003-2004	0.15 ml	ÁREA DE RESPONSABILIDADES Y DE QUEJAS, PISO 7, OFICINA 703
14.7 JUICIOS DE NULIDAD	Juicios derivados de procedimientos administrativos, tanto de responsabilidades, como de inconformidades.	2003-2004	0.61 ml	ÁREA DE RESPONSABILIDADES Y DE QUEJAS, PISO 7, OFICINA 703
14.9 DENUNCIAS PENALES PRESENTADAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	Soporte documental de las denuncias presentadas por el OIC	2004	0.05 ml	ÁREA DE RESPONSABILIDADES Y DE QUEJAS, PISO 7, OFICINA 703
14.12 CONTROL	Expedientes relativos a las intervenciones de control realizadas por los OICs, así como los relativos a los hallazgos.	2002-2004	2.59 ml	ÁREA DE CONTROL Y EVALUACIÓN Y APOYO A BUEN GOBIERNO, OFICINAS 701 Y 702

DNG: DOCUMENTACIÓN NO GENERADA

N/A: NO APLICA

NOTA: SE CLASIFICA EXCLUSIVAMENTE LA DOCUMENTACIÓN DE CARÁCTER SUSTANTIVO EN EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, EN APEGO AL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.