



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN  
PÚBLICA

IDENTIFICACIÓN

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

## ARCHIVO DE TRÁMITE

<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
<b>ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO</b>	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE BIENES (SAE)
<b>NOMBRE DEL RESPONSABLE</b>	LIC. GERARDO CORTÉS ROMERO
<b>CARGO</b>	SUPERVISOR DE ASESORÍA NORMATIVA
<b>DIRECCIÓN</b>	INSURGENTES SUR NO. 1079, 1ER. PISO, COL NOCHE BUENA, 03720, MÉXICO, D.F.
<b>TELÉFONO</b>	5482 1962
<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>	<a href="mailto:gcortes@sae.gob.mx">gcortes@sae.gob.mx</a>

CONTEXTO

FONDO		SFP		
SUBFONDO		113/6812		
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA (S)	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
6.5 SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADAS DE CONTRATOS	Expedientes que contengan los antecedentes derivados de irregularidades generadas en los contratos formalizados por las instituciones.	2004	6 ml	1ER. PISO
8.11 DESARROLLO DE SISTEMAS	Expedientes integrales que contengan la información sobre el desarrollo de sistemas administrativos o informáticos, que sirvan de apoyo para las funciones sustantivas de los OIC's o de cualquier área de la CGOVC.	2001-2004	2 ml	1ER. PISO
10.3 AUDITORÍA	Expedientes relativos a las auditorías realizadas por los OIC's, así como los informes correspondientes, incluyendo las realizadas por otras instancias fiscalizadoras como la ASF y auditoría gubernamental, entre otras.	2000-2004	53.08 ml	1ER. PISO
10.9 QUEJAS Y DENUNCIAS DE ACTIVIDADES PÚBLICAS	Investigaciones de las conductas irregulares cometidas presuntamente por servidores públicos.	2004	5 ml	1ER. PISO
10.10 PETICIONES, SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	Peticiones ciudadanas y expedientillos preliminares de atención ciudadana.	2004	5 ml	1ER. PISO

10.11 RESPONSABILIDADES	Procedimientos administrativos de responsabilidades y los informes de presunta responsabilidad que genere el área de auditoría.	2003	2.3 ml	1ER. PISO
10.12 INCONFORMIDADES	Procedimientos administrativos de inconformidades.	2004	2 ml	1ER. PISO
10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCION	Protocolización de actos de entrega-recepción de mandos medios y superiores, en la que haya intervenido el OIC.	2003-2004	38.83 ml	1ER. PISO
12.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	Los POTCC, los Mapas de Riesgo y todo el soporte documental que envían todas las áreas para dar cumplimiento a los programas.	2004	1 ml	1ER. PISO
12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	Expediente que contiene el soporte documental de las solicitudes de Acceso a la Información que les hayan sido requeridas, tanto en públicas como en reservadas y confidenciales.	2004	12.6 ml	1ER. PISO
14.1 CARPETAS DE COMITÉS DIVERSOS	Documentos que contienen todos los asuntos a tratar en los diversos foros donde se tiene representación, como los COCOIs, COCOAs, Comités del Servicio Profesional de Carrera, Comités de información, Comités de Bienes Muebles e Inmuebles, Comités de Informática, y otros.	2001-2004	13.29 ml	1ER. PISO
14.3 OPINIONES E INFORMES EXTRENOS DE COMISARIOS Y DELEGADOS	Documentos emitidos por los Comisarios para opinar sobre el Informe de Autoevaluación de las Entidades e Informes sobre los Estados Financieros dictaminados por los Auditores Externos.	2001-2004	3.08 ml	1ER. PISO
14.8 SEGUIMIENTO DE PROBLEMÁTICA RELEVANTE	Todos aquellos documentos donde se describa la problemática que presentan las dependencias, órganos desconcentrados y entidades.	2001-2004	5.5 ml	1ER. PISO
14.10 MODELO INTEGRAL DE DESEMPEÑO	El soporte documental que dio origen al desarrollo del MIDO, desde su inicio hasta su implantación, así como las adecuaciones al mismo durante su proceso de operación.	2004	1 ml	1ER. PISO