



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
PÚBLICA

IDENTIFICACIÓN

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

ARCHIVO DE TRÁMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA	COORDINACIÓN GENERAL DE ÓRGANOS DE VIGILANCIA Y CONTROL
ÁREA DE PROCEDENCIA DEL ARCHIVO	ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA (SESNSP)
NOMBRE DEL RESPONSABLE	JANET CORNEJO JIMÉNEZ
CARGO	JEFA DE DEPARTAMENTO
DIRECCIÓN	PASEO DE LA REFORMA NO. 364, COL. JUÁREZ, DELEG. CUAUHTÉMOC, 06600, MÉXICO, D.F.
TELÉFONO	5625 6061
CORREO ELECTRONICO	icornejo@snsnsp.gob.mx

CONTEXTO

FONDO		SFP		
SUBFONDO		113/36611		
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHA (S)	VOLUMEN	UBICACIÓN FÍSICA
4.6 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	Antecedentes de los procesos de selección de candidatos para ocupar puestos en los OIC's y que son de designación exclusiva de la SFP.	2003 - 2004	1.00 ml	PISO 7
6.5 SANCIONES, INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES DERIVADAS DE CONTRATOS	Expedientes que contengan los antecedentes derivados de irregularidades generadas en los contratos formalizados por las instituciones.	2003-2004	0.25 ml	PISO 7
10.2 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE CONTROL Y AUDITORÍA	Programa anual de trabajo de los OIC's y otros programas de trabajo que se desarrollen, tanto en los Comisariatos como en los propios OIC's.	2003-2004	1.50 ml	PISO 7
10.3 AUDITORÍAS	Expedientes relativos a las auditorías realizadas por los OIC's, así como los informes correspondientes, incluyendo las realizadas por otras instancias fiscalizadoras como la ASF y auditoría gubernamental, entre otras.	2003-2004	67.00 ml	PISO 7
10.9 QUEJAS	Investigaciones de las conductas irregulares cometidas presuntamente por servidores públicos.	2001-2004	5.00 ml	PISO 7
10.10 PETICIONES SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES	Peticiones ciudadanas y expedientillos preliminares de atención ciudadana.	2004	1.00 ml	PISO 7

10.11 RESPONSABILIDADES	Procedimientos administrativos de responsabilidades y los informes de presunta responsabilidad que genere el área de auditoría.	2002-2004	5.00 ml	PISO 7
10.12 INCONFORMIDADES	Procedimientos administrativos de inconformidades.	2003 - 2004	1.00 ml	PISO 7
10.15 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN	Protocolización de actos de entrega-recepción de mandos medios y superiores, en las que haya intervenido el OIC.	2004	2.50 ml	PISO 7
12.3 PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	Los POTCC, los Mapas de Riesgo y todo el soporte documental que envían todas las áreas para dar cumplimiento a los programas.	2003-2004	2.00 ml	PISO 7
12.6 SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	Expediente que contiene el soporte documental de las solicitudes de Acceso a la Información que les hayan sido requeridas, tanto en públicas como en reservadas y confidenciales.	2003-2004	1.50 ml	PISO 7
14.1 CARPETAS DE COMITÉS DIVERSOS	Documentos que contienen todos los asuntos a tratar en los diversos foros donde se tiene representación, como los COCOIs, COCOAs, Comités del Servicio Profesional de Carrera, Comités de información, Comités de Bienes Muebles e Inmuebles, Comités de Informática, y otros.	2002-2004	6.00 ml	PISO 7
14.6 JUICIOS DE AMPARO	Juicios de amparo, demandas, acuerdos, notificaciones, informes previos y justificados.	2004	1.00 ml	PISO 7
14.7 JUICIOS DE NULIDAD	Juicios derivados de procedimientos administrativos, tanto de responsabilidades, como de inconformidades.	2004	1.00 ml	PISO 7
14.8 SEGUIMIENTOS DE PROBLEMÁTICA RELEVANTE	Todos aquellos documentos donde se describa la problemática que presentan las dependencias, órganos desconcentrados y entidades.	2002-2004	4.00 ml	PISO 7
14.12 CONTROL	Expedientes relativos a las intervenciones de control realizadas por los OICs, así como los relativos a los hallazgos.	2003 -2004	2.00 ml	PISO 7
14.13 INFORME DE LA CGOVC	Informes solicitados a la Coordinación, incluyendo los relativos al informe Presidencial y el Informe Anual de Labores del Secretario	2003 - 2004	1.00 ml	PISO 7